



## คำนำ

สำนักบริหาร ได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๘,๗๐๐,๐๐๐ บาท (สามสิบบแปดล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน) เพื่อดำเนินงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากกรมสนับสนุนบริการสุขภาพให้บรรลุตามเป้าหมายของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพที่กำหนด และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ ตัวชี้วัดของสำนักบริหารในการนี้สำนักบริหารได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ของสำนักบริหาร โดยได้จัดทำกรอบแนวทางการดำเนินงานที่สำคัญไว้ตามทิศทางนโยบายของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และเป้าหมายของโครงการ รวมทั้งผลผลิต กิจกรรม ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดที่สำคัญของสำนักบริหาร รหัสงบประมาณ รหัส GFMS รหัสกิจกรรมย่อยต้นทุนผลผลิตของสำนักบริหารเพื่อให้บุคลากรของสำนักบริหารกลุ่ม/ฝ่ายในสังกัดสำนักบริหารสามารถเข้าถึงข้อมูลและเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานต่อไป

งานแผนและประเมินผล กลุ่มอำนวยการ สำนักบริหาร

มกราคม ๒๕๕๙



## สารบัญ

| เรื่อง  | หน้า  |
|---|-------|
| คำนำ  | ๑     |
| วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์สำนักบริหาร วัฒนธรรมองค์กร  | ๓     |
| ยุทธศาสตร์กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ปี ๒๕๕๙   | ๔     |
| แผนที่ยุทธศาสตร์สำนักบริหาร กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ปี ๒๕๕๙   | ๕     |
| บทบาทหน้าที่ของสำนักบริหาร  | ๖     |
| โครงสร้างสำนักบริหารปีงบประมาณ ๒๕๕๙   | ๗-๑๒  |
| กรอบแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการสำนักบริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙   | ๑๓    |
| ภาพรวมแผนงาน/โครงการ สำนักบริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙   | ๑๔    |
| งบประมาณและรหัสงบประมาณ(ระบบSMART)  | ๑๕    |
| แผนปฏิบัติการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ส่วนของงบดำเนินงาน งบอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น | ๑๖-๑๗ |
| งบประมาณและการเชื่อมโยงภารกิจภายใต้ยุทธศาสตร์และผลผลิตตามแผนงาน/โครงการประจำปี ๒๕๕๙                         | ๑๘-๒๐ |
| แผนงาน/โครงการ สำนักบริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙   | ๒๑-๒๓ |
| แผนปฏิบัติการและแผนความเสี่ยงแต่ละโครงการ กลุ่มอำนาจการ   | ๒๔-๒๕ |
| แผนปฏิบัติการและแผนความเสี่ยงแต่ละโครงการ กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ  | ๒๖-๓๐ |
| แผนปฏิบัติการและแผนความเสี่ยงแต่ละโครงการ กลุ่มประชาสัมพันธ์  | ๓๑-๓๕ |



## แผนปฏิบัติการราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ สำนักบริหาร

### วิสัยทัศน์สำนักบริหาร

“เป็นองค์กรหลักด้านการบริหารจัดการและเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของกรมฯที่มีประสิทธิภาพสู่สากล”

### พันธกิจสำนักบริหาร

1. กำกับการปฏิบัติงานด้านระบบสนับสนุนของหน่วยงานภายในกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ให้เป็นไปตามระเบียบและมาตรฐานที่กำหนด
2. เสริมสร้างระบบงานสนับสนุนของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพให้มีประสิทธิภาพ
3. พัฒนาระบบงานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ภาพลักษณ์องค์กร ตามภารกิจของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
4. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพให้มีประสิทธิภาพ

### ค่านิยม (Values) พัฒนาระบบบริหารจัดการ ข่าวสาร สารสนเทศ ด้วยใจบริการ (Admin)

A = Administration บริหารจัดการ

D= Development พัฒนา

M= Mind ใส่ใจ

I=IT Information Technology เทคโนโลยีสารสนเทศ

N=News ข่าวสาร

### ประเด็นยุทธศาสตร์สำนักบริหาร

๑. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของกรมฯ
๒. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทันสมัย
๓. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ ระบบบริหารจัดการของกรมฯมีประสิทธิภาพ
๔. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทั้งในและต่างประเทศ
๕. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนานองค์ความรู้ด้านสนับสนุนบริการสุขภาพสู่สากล

### วัฒนธรรมองค์กร

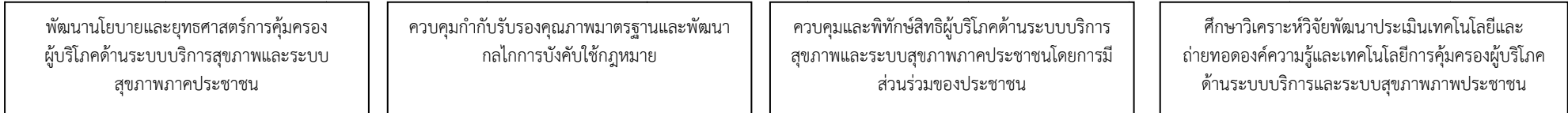
“ใจถึง ฟังได้ โปร่งใส ชัดเจน เน้นการมีส่วนร่วม”



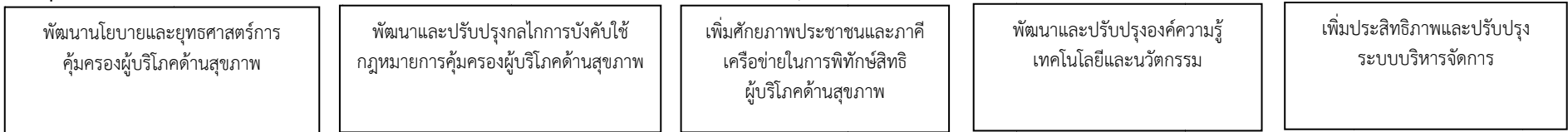
### ยุทธศาสตร์กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ปี ๒๕๕๙

#### วิสัยทัศน์ “เป็นองค์กรหลักคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพและระบบสุขภาพภาคประชาชน”

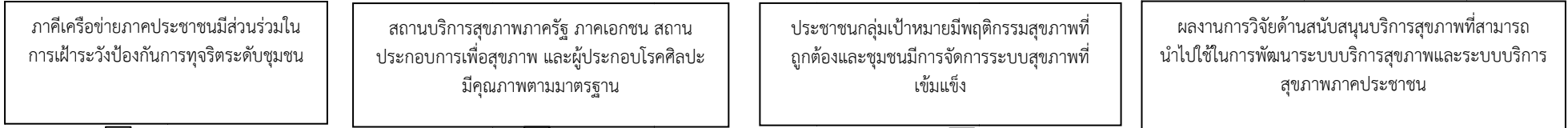
##### พันธกิจ



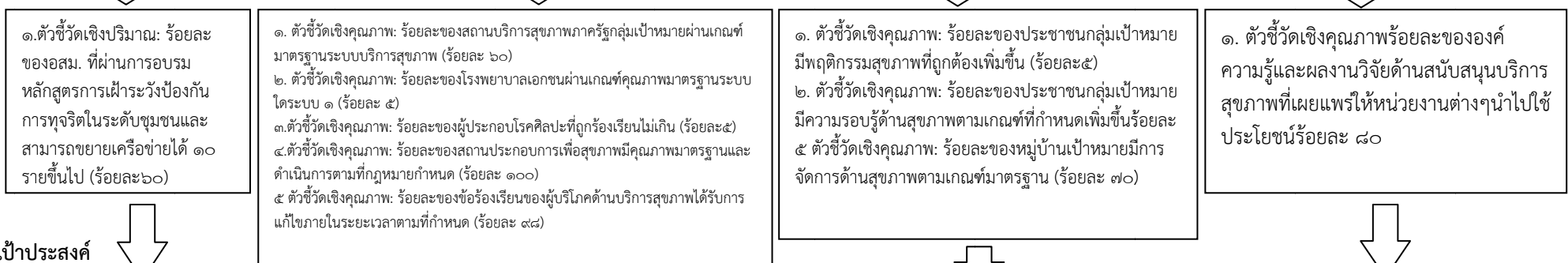
##### ประเด็นยุทธศาสตร์



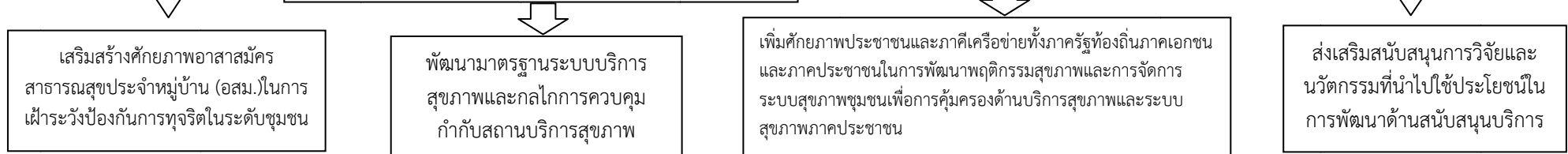
##### ๔ เป้าประสงค์



##### KPI



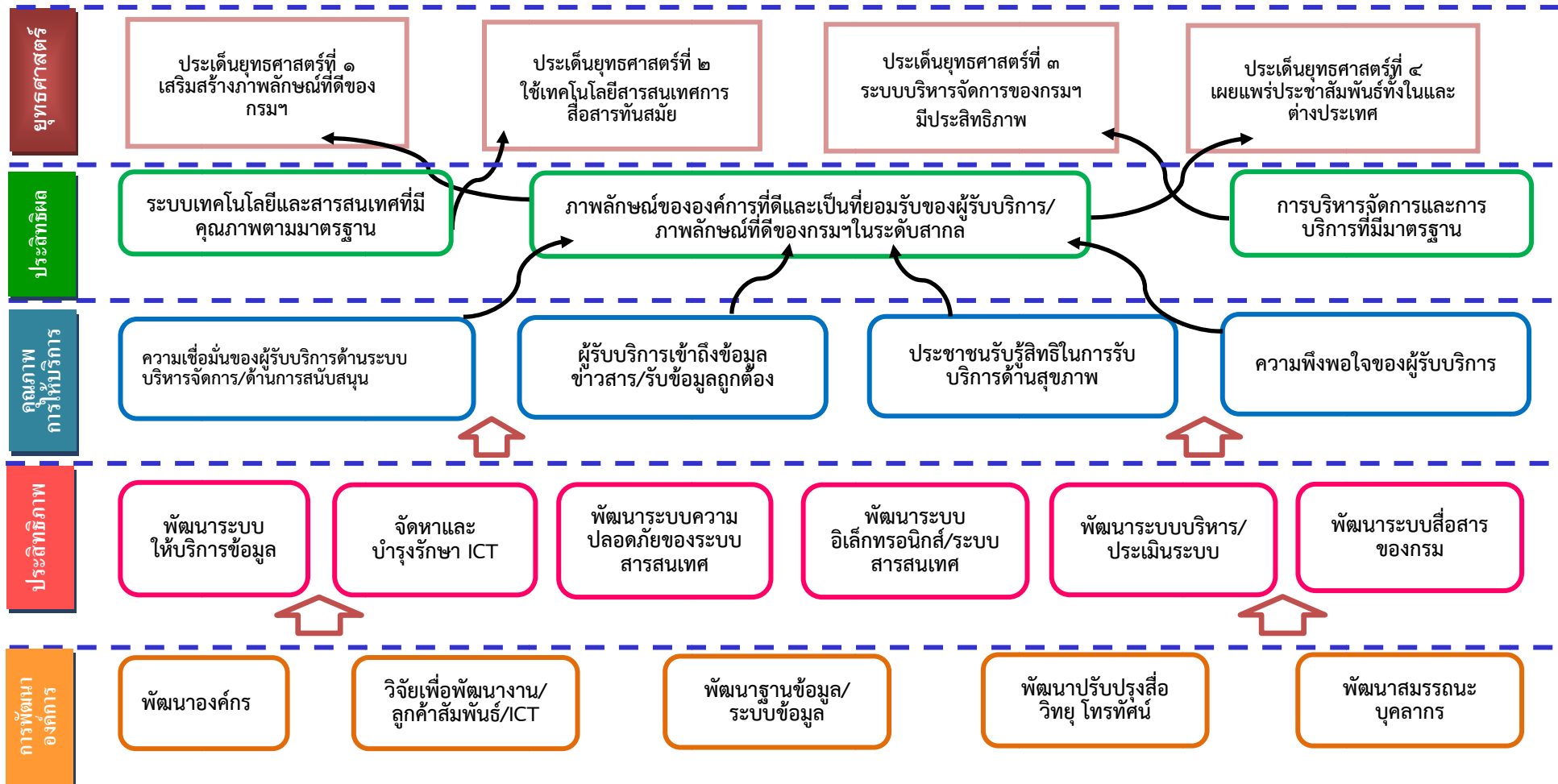
##### ๔ เป้าประสงค์





### แผนที่ยุทธศาสตร์สำนักบริหาร กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ปี ๒๕๕๙

วิสัยทัศน์สำนักบริหาร “เป็นองค์กรหลักด้านการบริหารจัดการการและเสริมสร้างภาพลักษณ์ของกรมฯที่ดีและมีประสิทธิภาพสู่สากล”





## บทบาทหน้าที่ของสำนักบริหาร

สำนักบริหาร กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จัดส่วนราชการภายในออกเป็น ๕ กลุ่มงานดังนี้

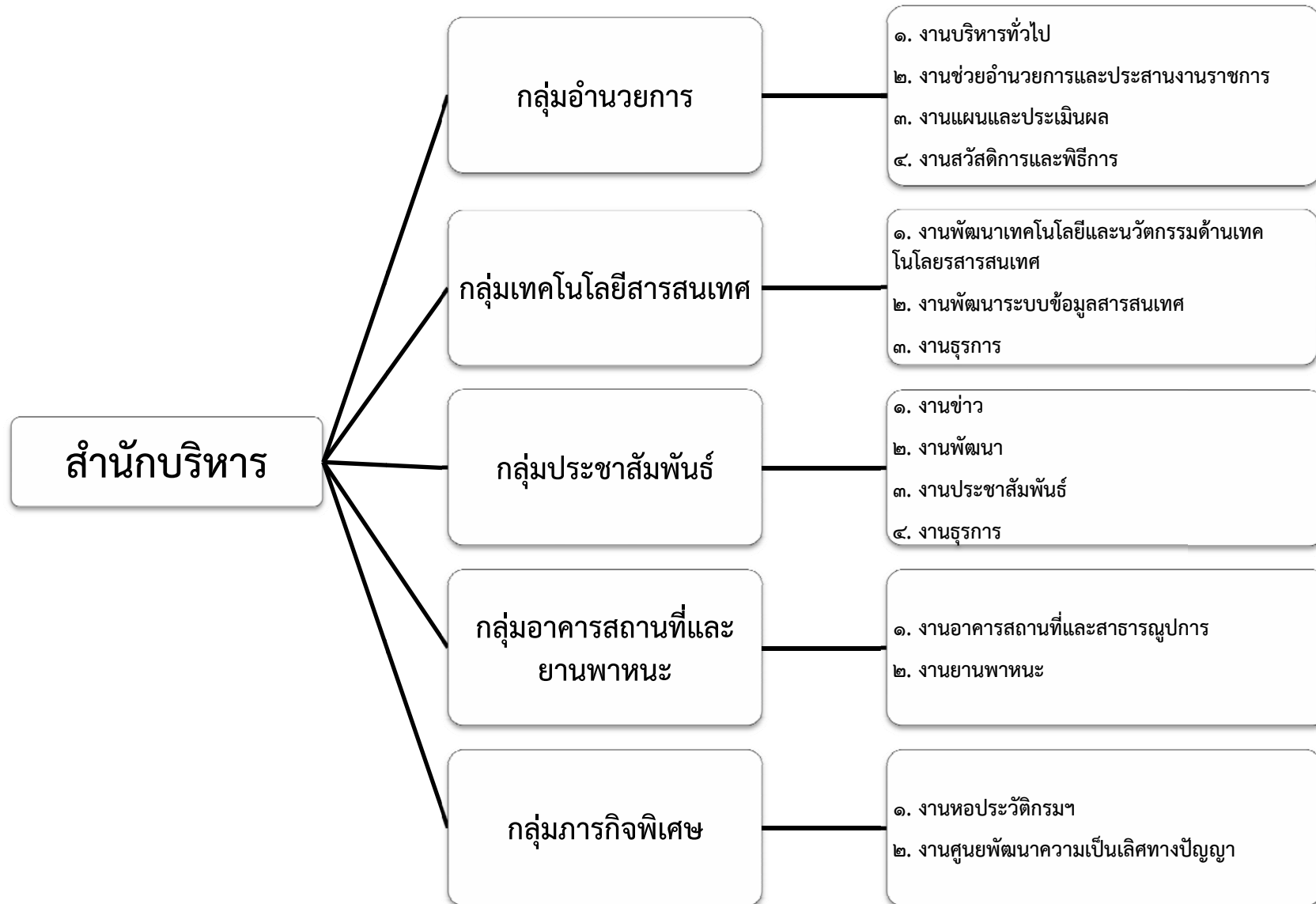
๑. กลุ่มอำนวยการ
๒. กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓. กลุ่มประชาสัมพันธ์
๔. กลุ่มอาคารสถานที่และยานพาหนะ
๕. กลุ่มภารกิจพิเศษ

## หน้าที่ของสำนักบริหาร

๑. ปฏิบัติงานบริหารทั่วไปและปฏิบัติงานสารบรรณของกรมฯ
๒. ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยการและงานเลขานุการ
๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน บัญชี การงบประมาณ พัสดุ อาคารสถานที่ ยานพาหนะของกรมฯ
๔. จัดทำระบบงาน และบริหารงานบุคคลของกรมฯ
๕. ประชาสัมพันธ์การปฏิบัติงาน และเผยแพร่กิจกรรม ความรู้ ความก้าวหน้าและผลงานกรมฯ
๖. บริหารจัดการด้านข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมฯ
๗. ติดต่อประสานงานองค์กรหรือหน่วยงานอื่นทั้งในและต่างประเทศเกี่ยวกับความร่วมมือและความช่วยเหลือด้านบริการสุขภาพ
๘. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา ถ่ายทอดและประเมินองค์ความรู้และเทคโนโลยีตามภารกิจด้านสนับสนุน
๙. พัฒนาและบริหารจัดการระบบการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับภาวะฉุกเฉินของกรมฯ
๑๐. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง



■ โครงสร้างสำนักบริหารปีงบประมาณ ๒๕๕๙





บทบาทหน้าที่สำนักบริหารปีงบประมาณ ๒๕๕๙

| กลุ่มอำนาจการ  | กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ   | กลุ่มประชาสัมพันธ์  | กลุ่มอาคารสถานที่และยานพาหนะ   | กลุ่มภารกิจพิเศษ  |
|--|--|---|--|---|
| <p><b>งานบริหารทั่วไป</b></p> <p>๑. ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานรับ-ส่งหนังสือราชการในทะเบียนคุมและระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ คัดแยกเอกสาร บริการค้นหา จัดเก็บรวบรวมข้อมูล ร่างพิมพ์หนังสือ และเอกสารทางราชการ</p> <p>๒. ตรวจสอบ คัดแยก แจกจ่าย ค้นหา ติดตามหนังสือราชการให้กับเจ้าของเรื่อง/ผู้รับผิดชอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน</p> <p>๓. บริหารจัดการงานเอกสาร ประกอบด้วย การจัดพิมพ์หนังสือ/เอกสารทางราชการ การเก็บรักษาหนังสือ/เอกสารทางราชการให้อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งาน สะดวกในการค้นหาและการทำลายเอกสารให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ</p> <p>๔. ดำเนินการบริหารงานประชุม/ดูแลห้องประชุมของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและมีความพร้อมใช้งาน</p> <p>๕. ดำเนินการควบคุม กำกับกับการบริหารเงินงบประมาณประจำปีให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงาน</p> <p>๖. ดำเนินการจัดทำเอกสารหลักฐาน</p> | <p><b>งานพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</b></p> <p>๑. บริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ</p> <p>๒. กำหนดและพัฒนามาตรฐานกลางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ</p> <p>๓. ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการตามกฎหมาย พรบ. และ พรฎ. กำหนดหลักเกณฑ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>๔. พัฒนาระบบเครือข่ายสารสนเทศและการสื่อสารของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ</p> <p>๕. พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>๖. ส่งเสริมการให้บริการข้อมูลสารสนเทศผ่านระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>๗. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>๘. ให้ปรึกษาแนะนำด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกับบุคลากรในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ</p> <p>๙. รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูล เอกสาร</p> | <p><b>งานข่าว</b></p> <p>๑. ศึกษา วิเคราะห์ สถานการณ์ด้านข่าว การดำเนินงานและนโยบายของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการวางแผน/ช่องทางการประชาสัมพันธ์</p> <p>๒. ดำเนินการด้านข่าวและประชาสัมพันธ์ ตามนโยบาย/บทบาทภารกิจ/ผลการดำเนินงานของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ทั้งในภาวะปกติและภาวะวิกฤติ</p> <p>๓. เฝ้าระวัง วิเคราะห์ ตรวจสอบข้อมูล ข่าวสาร จากสื่อทุกประเภท เพื่อพัฒนางานด้านข่าวและประชาสัมพันธ์</p> <p>๔. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร บทบาทภารกิจและผลการดำเนินงานของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ</p> <p>๕. ดำเนินงานด้านสื่อสารองค์กร</p> <p>๖. รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลเอกสารแฟ้มข้อมูล หลักฐานหนังสือราชการ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหาและเป็นหลักฐานของทางราชการ</p> <p>๗. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่</p> | <p><b>งานอาคารสถานที่และสาธารณูปการ</b></p> <p>๑. ดำเนินการเกี่ยวกับงานควบคุมดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของอาคารสถานที่</p> <p>๒. กำกับ ดูแลความปลอดภัยของอาคารสถานที่</p> <p>๓. กำกับ ดูแล การบำรุงรักษา ซ่อมแซมปรับปรุงระบบสาธารณูปโภค ครุภัณฑ์สำนักงาน อุปกรณ์สำนักงาน</p> <p>๔. ตรวจสอบ ซ่อม/บำรุงรักษา เครื่องใช้ไฟฟ้า และอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร</p> <p>๕. ตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแซมระบบสาธารณูปการ (สุขภัณฑ์ ประปา ท่อระบายน้ำ) ระบบโทรศัพท์ ระบบลิฟต์ อาคารสถานที่</p> <p>๖. ดำเนินการตามแนวทางการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน</p> <p>๗. รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลเอกสารแฟ้มข้อมูล หลักฐานหนังสือราชการ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหาและเป็นหลักฐานของทางราชการ</p> <p>๘. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่</p> <p><b>งานยานพาหนะ</b></p> | <p><b>งานหอประวัติกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ</b></p> <p>๑. จัดตั้งหอประวัติศาสตร์ระบบบริการสุขภาพและระบบสุขภาพภาคประชาชน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๐</p> <p>๒. รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลเอกสารแฟ้มข้อมูล หลักฐานหนังสือราชการ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหาและเป็นหลักฐานของทางราชการ</p> <p>๓. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่</p> <p><b>งานศูนย์พัฒนาความเป็นเลิศทางปัญญา</b></p> <p>๑. จัดทำศูนย์พัฒนาความเป็นเลิศทางปัญญา (Excellence Library Center) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑</p> <p>๒. รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลเอกสารแฟ้มข้อมูล หลักฐานหนังสือราชการ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหาและเป็นหลักฐานของทางราชการ</p> <p>๓. จัดทำระบบการสืบค้น/จัดเก็บ</p> |





| กลุ่มอำนาจการ  | กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ   | กลุ่มประชาสัมพันธ์  | กลุ่มอาคารสถานที่และยานพาหนะ   | กลุ่มภารกิจพิเศษ   |
|--|--|---|--|--|
| <p>ประกอบกรเบิกจ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงาน ให้เป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้องตามระเบียบฯ</p> <p>๗. ดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานให้ถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบฯ</p> <p>๘. ดำเนินการเกี่ยวกับการลาทุกประเภท การขอหนังสือรับรอง การขอใช้สิทธิต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่กรมฯ</p> <p>๙. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหา การเบิกจ่ายวัสดุของหน่วยงาน</p> <p>๑๐. กำกับการปฏิบัติงานตามระบบควบคุมภายในของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน</p> <p>๑๑. รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลเอกสารแฟ้มข้อมูล หลักฐานหนังสือราชการ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหาและเป็นหลักฐานของทางราชการ</p> <p>๑๒. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p> <p><b>งานช่วยอำนาจการและประสานงานราชการ</b></p> <p>๑. ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการผู้บริหาร ตรวจสอบ กลั่นกรองหนังสือราชการ/เอกสาร ทั้งภายนอก ภายใน</p> | <p>แฟ้มข้อมูล หลักฐานหนังสือราชการตามระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหาและเป็นหลักฐานของทางราชการ</p> <p>๑๐. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p> <p><b>งานพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ</b></p> <p>๑. พัฒนาระบบคลังข้อมูลสารสนเทศ</p> <p>๒. จัดทำฐานข้อมูลกลางกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ</p> <p>๓. จัดทำศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ</p> <p>๔. พัฒนาข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารงาน และบริการของหน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ</p> <p>๕. ให้คำปรึกษาแนะนำด้านข้อมูลข่าวสารกับบุคลากรในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ</p> <p>๖. กำกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นไปตาม พรบ. ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐</p> <p>๗. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านข้อมูลสารสนเทศ</p> <p>๘. รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูล เอกสารแฟ้มข้อมูล หลักฐานหนังสือราชการตามระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหาและเป็นหลักฐานของทางราชการ</p> <p>๙. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ</p> | <p>ได้รับมอบหมาย</p> <p><b>งานพัฒนาการผลิตสื่อ</b></p> <p>๑. ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนา ถ่ายทอดประเมินการรับรู้ เข้าใจ/องค์ความรู้ตามบทบาท ภารกิจกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ</p> <p>๒. พัฒนา รูปแบบ การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ตามนโยบาย/บทบาทภารกิจ/ผลการดำเนินงานของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ทั้งในภาวะปกติและภาวะวิกฤติ</p> <p>๓. ดำเนินการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ตามนโยบาย/บทบาทภารกิจ/ผลการดำเนินงานของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ</p> <p>๔. รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลเอกสารแฟ้มข้อมูล หลักฐานหนังสือราชการ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหาและเป็นหลักฐานของทางราชการ</p> <p>๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p> <p><b>งานประชาสัมพันธ์</b></p> <p>๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในการส่งเสริมภาพลักษณ์และคุณค่าขององค์การตามนโยบาย/บทบาทภารกิจ/ผลการดำเนินงานของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ</p> | <p>1. ควบคุม กำกับ ดูแล การใช้ยานพาหนะ ของผู้บริหารและบุคลากรภายในกรมสนับสนุน บริการสุขภาพ ให้พร้อมใช้งาน และเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการใช้รถยนต์ราชการ</p> <p>2. ตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแซมยานพาหนะของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ</p> <p>3. ดำเนินการกำหนดแนวทางการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน</p> <p>4. ดำเนินการทางทะเบียนสำหรับยานพาหนะของหน่วยงาน ให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของกรมการขนส่ง กระทรวงมหาดไทย</p> <p>5. รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลเอกสารแฟ้มข้อมูล หลักฐานหนังสือราชการ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหาและเป็นหลักฐานของทางราชการ</p> <p>6. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p> | <p>ข้อมูล (บรรณารักษ์)</p> <p>๔. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p> |



| กลุ่มอำนวยการ   | กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ  | กลุ่มประชาสัมพันธ์   | กลุ่มอาคารสถานที่และยานพาหนะ | กลุ่มภารกิจพิเศษ |
|---|---|--|------------------------------|------------------|
| <p>เสนอแนะ สรุปประเด็นเอกสารก่อน นำเสนอผู้บริหารพิจารณา</p> <p>๒. ดำเนินการจัดการประชุมหน่วยงานดูแลประสานงานการจัดทำกำหนดการประชุมและการเดินทางไปราชการของผู้บริหารกรม</p> <p>๓. ติดต่อประสานส่วนราชการหรือหน่วยงานภายนอก ตามภารกิจของผู้บริหาร</p> <p>๔. ดำเนินการรวบรวม สรุป และประมวลเรื่องรายงานต่าง ๆ ติดตามผลการปฏิบัติงาน รายงานผลความก้าวหน้าของโครงการตามหน่วยงานต่าง ๆ ที่ผู้บริหารให้ความสนใจ</p> <p>๕. รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลเอกสารแฟ้มข้อมูล หลักฐานหนังสือราชการ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหาและเป็นหลักฐานของทางราชการ</p> <p>๖. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p> <p><b>งานแผนและประเมินผล</b></p> <p>๑. วิเคราะห์ ทบทวน บทบาทภารกิจตามอำนาจหน้าที่และภารกิจเพื่อใช้ประกอบการประเมินใน การกำหนดแผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติงานของหน่วยงาน</p> | <p>มอบหมาย</p> <p><b>งานธุรการ</b></p> <p>๑. ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณงานรับ-ส่งหนังสือราชการ คัดแยกเอกสาร บริการค้นหา จัดเก็บ รวบรวมข้อมูล ร่างพิมพ์หนังสือ และตรวจสอบเอกสารทางราชการ ของกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>๒. ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมพัสดุด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>๓. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p> | <p>๒. ศึกษา วิเคราะห์ ช่องทางการสื่อสาร ในการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์การดำเนินงานและนโยบายของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ</p> <p>๓. ดำเนินการ และจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์เชิงรุกในการดำเนินงานและนโยบายของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ</p> <p>๔. รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลเอกสารแฟ้มข้อมูล หลักฐานหนังสือราชการ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหาและเป็นหลักฐานของทางราชการ</p> <p>๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p> <p><b>งานธุรการ</b></p> <p>๑. บริหารจัดงานธุรการ งานสารบรรณ งานอาคารสถานที่ งานยานพาหนะ งานพิมพ์ การประสานราชการ งานรายงานและสนับสนุนบริการ ของกลุ่มประชาสัมพันธ์</p> <p>๒. ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาศักยภาพบุคลากร ดำเนินงานด้านการเจ้าหน้าที่และงานด้านสวัสดิการ รวมทั้งสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ของกลุ่มประชาสัมพันธ์</p> <p>๓. บริหารงบประมาณและเงิน</p> |                              |                  |



| กลุ่มอำนวยการ   | กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ | กลุ่มประชาสัมพันธ์  | กลุ่มอาคารสถานที่และยานพาหนะ | กลุ่มภารกิจพิเศษ |
|---|------------------------|---|------------------------------|------------------|
| <p>๒. จัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ ภารกิจ ผลผลิต และกิจกรรมของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ</p> <p>๓. จัดทำแผนงบประมาณ และคำของบประมาณประจำปี ให้เป็นไปตามผลผลิต ตัวชี้วัด และกิจกรรมที่กำหนดตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน</p> <p>๔. ติดตาม ควบคุม กำกับ ประเมินแผนงาน/โครงการ ตามผลผลิต ตัวชี้วัดที่กำหนดตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน</p> <p>๕. จัดทำแผนปฏิบัติราชการ/รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน</p> <p>๖. พัฒนาระบบการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับภาวะฉุกเฉินของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ</p> <p>๗. รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลเอกสารแฟ้มข้อมูลหลักฐานหนังสือราชการ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหาและเป็นหลักฐานของทางราชการ</p> <p>๒๖. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p> <p><b>งานสวัสดิการและพิธีการ</b></p> |                        | <p>สนับสนุนอื่น ควบคุม บังคับให้ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการให้ถูกต้องตามระเบียบราชการตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๔. บริหารจัดการและดำเนินงานพัสดุของกลุ่มประชาสัมพันธ์ในการจัดซื้อจัดจ้าง จัดหา ควบคุมทะเบียนวัสดุครุภัณฑ์ บริหารจัดการ ให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุฯ</p> <p>๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p> |                              |                  |



| กลุ่มอำนาจการ   | กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ | กลุ่มประชาสัมพันธ์ | กลุ่มอาคารสถานที่และยานพาหนะ | กลุ่มภารกิจพิเศษ |
|---|------------------------|--------------------|------------------------------|------------------|
| <p>๑. ดำเนินการเกี่ยวกับระบบสวัสดิการ<br/>ด้านต่าง ๆ ให้กับเจ้าหน้าที่ (สวัสดิการ<br/>รักษาพยาบาล/<br/>สวัสดิการที่อยู่อาศัย/สวัสดิการค่าเช่า<br/>บ้าน และอื่น ๆ) ในสังกัดกรมฯ ตาม<br/>ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ และ<br/>สวัสดิการที่มีการตกลงกับภาคเอกชน</p> <p>๒. ดำเนินการเกี่ยวกับงานพระราชพิธี<br/>งานรัฐพิธี งานพิธีและกิจกรรมพิเศษ<br/>ของหน่วยงาน<br/>รวมทั้งประสานการจัดงานต่าง ๆ กับ<br/>หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. งานการประสานงานกับหน่วยงาน<br/>ภายใน/ภายนอกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔. ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อ<br/>ราชการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง<br/>สามารถนำไปใช้ประโยชน์</p> <p>๕. ให้คำปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานตาม<br/>บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบที่<br/>เกี่ยวข้อง</p> <p>๖. รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูล เอกสาร<br/>แฟ้มข้อมูล หลักฐานหนังสือราชการ<br/>ตามระเบียบวิธี<br/>ปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหาและ<br/>เป็นหลักฐานของทางราชการ</p> <p>๗. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการ<br/>ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ<br/>มอบหมาย</p> |                        |                    |                              |                  |



### กรอบแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการสำนักบริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

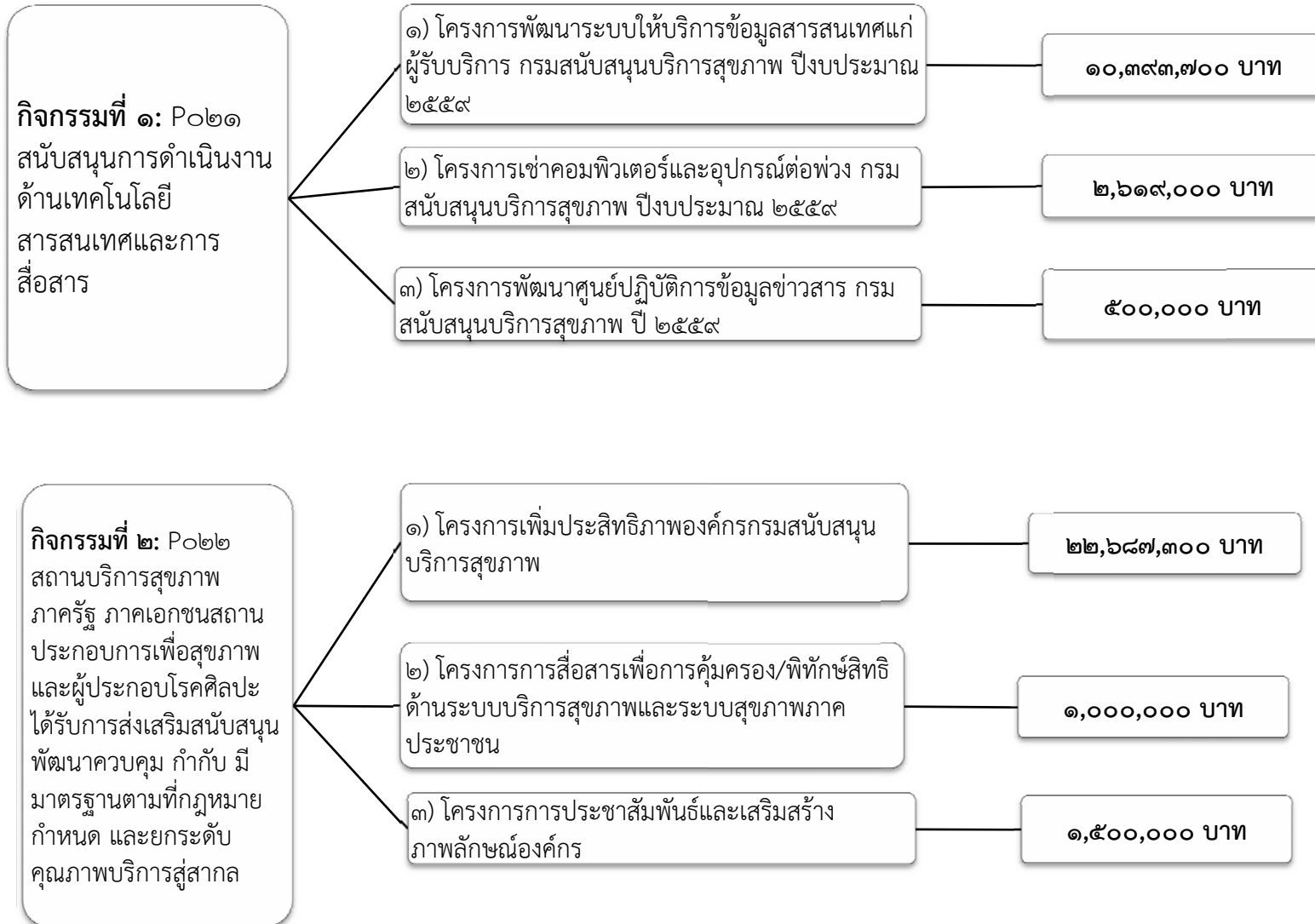
การจัดทำแผนปฏิบัติการสำนักบริหารประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการฯให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของกรมฯ เพื่อพัฒนางานด้านสนับสนุนให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นและปรับปรุงระบบบริหารจัดการในการที่จะสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และการอำนวยความสะดวกทั่วไปให้พร้อมและเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินงานในภาพรวมขององค์กรให้สามารถดำเนินการให้ได้อย่างรวดเร็วและบรรลุเป้าหมายเป็นตามที่กรมฯกำหนด

การเชื่อมโยงบทบาทภารกิจของสำนักบริหารให้สอดคล้องกับเป้าหมายการให้บริการ ผลผลิต/กิจกรรมหลักและตัวชี้วัดตามภารกิจของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เพื่อดำเนินงานให้บรรลุตามผลผลิต และเป้าหมายตามที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพกำหนด เพื่อการพัฒนาไปสู่สิ่งที่ดีกว่าของการมีสุขภาพดีถ้วนหน้าของประชาชน รวมทั้งการพิทักษ์สิทธิของประชาชนและชุมชนด้านการให้บริการสุขภาพ

๑. การดำเนินงานตามนโยบายของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
๒. ความเชื่อมโยงของเป้าหมายในการให้บริการของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
๓. ผลผลิต กิจกรรมหลัก ตัวชี้วัด
๔. งบประมาณ



### ภาพรวมแผนงาน/โครงการ สำนักบริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙





**งบประมาณและรหัสงบประมาณ SMART ๕๙**  
**สำนักบริหารได้รับงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังรายการต่อไปนี้**

| ลำดับที่ | รหัสงบประมาณ          | โครงการ  | ต้นทุน  | งบประมาณ   | รหัสGFMS         | ผู้รับผิดชอบโครงการ |
|----------|-----------------------|--|---------|------------|------------------|---------------------|
| ๑        | ๘๐๑-๑๑๒-๒๐๒๑-K๔๘๘๒-๐๑ | โครงการพัฒนาระบบให้บริการข้อมูลสารสนเทศแก่ผู้รับบริการ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ | ๑๑๒     | ๑๐,๓๙๓,๗๐๐ | ๒๑๐๐๗๐๖๐๐๑๐๐๐๐๐๐ | กลุ่มเทคโนโลยีฯ     |
| ๒        | ๘๐๑-๑๑๒-๒๐๒๑-K๔๘๘๒-๐๒ | โครงการเช่าคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ (๒๙๙ เครื่อง)  | ๑๑๑     | ๒,๖๑๙,๐๐๐  | ๒๑๐๐๗๐๖๐๐๑๐๐๐๐๐๐ | กลุ่มเทคโนโลยีฯ     |
| ๓        | ๘๐๑-๑๑๒-๒๐๒๑-K๔๘๘๒-๐๘ | โครงการ พัฒนาศูนย์ปฏิบัติการข้อมูลข่าวสาร กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ปี ๒๕๕๙                      | ๒๒๑     | ๕๐๐,๐๐๐    | ๒๑๐๐๗๐๖๐๐๑๐๐๐๐๐๐ | กลุ่มเทคโนโลยีฯ     |
| ๔        | ๘๐๑-๑๑๒-๒๐๒๒-K๔๘๘๑-๐๒ | โครงการเพิ่มประสิทธิภาพองค์กรกรมสนับสนุนบริการสุขภาพด้านบริหารทั่วไป                           | ๒๒๐     | ๑๘,๘๘๗,๓๐๐ | ๒๑๐๐๗๐๖๐๐๑๐๐๐๐๐๐ | กลุ่มอำนาจการ       |
| ๕        | ๘๐๑-๑๑๒-๒๐๒๒-K๔๘๘๑-๐๓ | โครงการเพิ่มประสิทธิภาพองค์กรกรมสนับสนุนบริการสุขภาพด้านงานสารบรรณ                             | ๑๐๔     | ๑,๘๐๐,๐๐๐  | ๒๑๐๐๗๐๖๐๐๑๐๐๐๐๐๐ | กลุ่มอำนาจการ       |
| ๖        | ๘๐๑-๑๑๒-๒๐๒๒-K๔๘๘๑-๐๔ | โครงการเพิ่มประสิทธิภาพองค์กรกรมสนับสนุนบริการสุขภาพด้านงานยานพาหนะ                            | ๑๐๕     | ๒,๐๐๐,๐๐๐  | ๒๑๐๐๗๐๖๐๐๑๐๐๐๐๐๐ | กลุ่มอำนาจการ       |
| ๗        | ๘๐๑-๑๑๒-๒๐๒๒-K๔๘๘๑-๐๖ | โครงการ การสื่อสารเพื่อการคุ้มครอง/พิทักษ์สิทธิด้านระบบบริการสุขภาพและระบบสุขภาพภาคประชาชน     | ๒๒๒     | ๑,๐๐๐,๐๐๐  | ๒๑๐๐๗๐๖๐๐๑๐๐๐๐๐๐ | กลุ่มประชาสัมพันธ์  |
| ๘        | ๘๐๑-๑๑๒-๒๐๒๒-K๔๘๘๑-๐๗ | โครงการ การประชาสัมพันธ์และเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร   | ๒๒๒,๒๒๓ | ๑,๕๐๐,๐๐๐  | ๒๑๐๐๗๐๖๐๐๑๐๐๐๐๐๐ | กลุ่มประชาสัมพันธ์  |



**แผนปฏิบัติการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ส่วนของงบดำเนินงาน งบอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น**  
**กิจกรรมที่ ๑: สนับสนุนการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร**

| ลำดับ | โครงการ/กิจกรรม   | เป้าหมาย | หน่วยนับ  | งบประมาณ          | แผนการใช้จ่ายงบประมาณ |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |
|-------|---|----------|-----------|-------------------|-----------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
|       |   |          |           |                   | ตค                    | พย               | ธค               | มค               | กพ               | มีค              | เมย              | พค               | มิย              | กค               | สค               | กย               |
| 1     | โครงการ พัฒนาระบบให้บริการข้อมูลสารสนเทศแก่ผู้รับบริการ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ปีงบประมาณ 2559 |          |           |                   |                       |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |
| 1.1   | กิจกรรม บำรุงรักษาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ปีงบประมาณ 2559     | 1        | ระบบ      | 5,604,000         | 467,000               | 467,000          | 467,000          | 467,000          | 467,000          | 467,000          | 467,000          | 467,000          | 467,000          | 467,000          | 467,000          | 467,000          |
| 1.2   | กิจกรรม เชื่อมโยงช่องทางสัญญาณเครือข่ายอินเทอร์เน็ตกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ปีงบประมาณ 2559      | 3        | เครือข่าย | 3,387,900         | 282,325               | 282,325          | 282,325          | 282,325          | 282,325          | 282,325          | 282,325          | 282,325          | 282,325          | 282,325          | 282,325          | 282,325          |
| 1.3   | กิจกรรม พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร อาคารกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ          | 1        | ระบบ      | 951,800           | 79,320                | 79,320           | 79,320           | 79,320           | 79,320           | 79,320           | 79,320           | 79,320           | 79,320           | 79,320           | 79,300           | 79,300           |
| 1.4   | กิจกรรม ระบบป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ                                     | 1        | ระบบ      | 450,000           | 37,500                | 37,500           | 37,500           | 37,500           | 37,500           | 37,500           | 37,500           | 37,500           | 37,500           | 37,500           | 37,500           | 37,500           |
| 2     | โครงการเช่าคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ปีงบประมาณ 2559                 |          |           |                   |                       |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |
| 2.1   | กิจกรรม เช่าคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จำนวน 299 เครื่อง              | 299      | เครื่อง   | 2,619,000         | 218,250               | 218,250          | 218,250          | 218,250          | 218,250          | 218,250          | 218,250          | 218,250          | 218,250          | 218,250          | 218,250          | 218,250          |
| 3     | โครงการ พัฒนาศูนย์ปฏิบัติการข้อมูลข่าวสาร กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ปี 2559                       |          |           |                   |                       |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |
| 3.1   | กิจกรรม จัดประชุมเพื่อวิเคราะห์ชี้แจงนโยบายการพัฒนาระบบงาน                                      | 26       | หน่วยงาน  | 80,000            | -                     | -                | -                | -                | 40,000           | -                | -                | 40,000           | -                | -                | -                | -                |
| 3.2   | กิจกรรม ปรับปรุงดูแลระบบคลังข้อมูลกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (Data Warehouse)                      | 1        | ระบบ      | 400,000           | -                     | 40,000           | 40,000           | 40,000           | 40,000           | 40,000           | 40,000           | 40,000           | 40,000           | 40,000           | 40,000           | -                |
| 3.3   | สรุปประเมินผล โครงการ และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน  | 1        | ครั้ง     | 20,000            | -                     | -                | -                | -                | -                | -                | -                | -                | -                | -                | 20,000           | -                |
|       | <b>รวมงบประมาณ</b>  |          |           | <b>13,512,700</b> | <b>1,084,395</b>      | <b>1,124,395</b> | <b>1,124,395</b> | <b>1,124,395</b> | <b>1,164,395</b> | <b>1,124,395</b> | <b>1,124,395</b> | <b>1,164,395</b> | <b>1,124,395</b> | <b>1,124,395</b> | <b>1,144,375</b> | <b>1,084,375</b> |





**แผนปฏิบัติการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ส่วนของงบดำเนินงาน งบอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น**  
**กิจกรรมที่ ๒: ส่งเสริม สนับสนุนพัฒนาควบคุมกำกับสถานบริการสุขภาพภาครัฐ ภาคเอกชน สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ ผู้ประกอบโรคศิลปะ และเครือข่ายระบบบริการสุขภาพ**

| ลำดับ | โครงการ/กิจกรรม   | เป้าหมาย | หน่วย<br>นับ | งบประมาณ          | แผนการใช้จ่ายงบประมาณ |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |
|-------|---|----------|--------------|-------------------|-----------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
|       |   |          |              |                   | ตค                    | พย               | ธค               | มค               | กพ               | มีค              | เมย              | พค               | มิย              | กค               | สค               | กย               |
| 1     | โครงการ เพิ่มประสิทธิภาพองค์กรกรม<br>สนับสนุนบริการสุขภาพ   |          |              |                   |                       |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |
| 1.1   | กิจกรรม บริหารทั่วไป .  | 1        | ระบบ         | 18,887,300        | 1,000,000             | 1,000,000        | 1,500,000        | 2,000,000        | 2,000,000        | 2,000,000        | 1,500,000        | 2,000,000        | 2,000,000        | 1,500,000        | 1,500,000        | 887,300          |
| 1.2   | กิจกรรม สารบรรณ   | 57,500   | เรื่อง       | 1,800,000         | 150,000               | 150,000          | 150,000          | 150,000          | 150,000          | 150,000          | 150,000          | 150,000          | 150,000          | 150,000          | 150,000          | 150,000          |
| 1.3   | กิจกรรม ด้านยานพาหนะ  | 190,000  | ก.ม.         | 2,000,000         | 150,000               | 150,000          | 175,000          | 180,000          | 180,000          | 180,000          | 175,000          | 150,000          | 180,000          | 180,000          | 150,000          | 150,000          |
| 2     | โครงการ การสื่อสารเพื่อการคุ้มครอง/พิทักษ์<br>สิทธิด้านระบบบริการสุขภาพและระบบ<br>สุขภาพภาคประชาชน              |          |              |                   |                       |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |
| 2.1   | กิจกรรม เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร<br>ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพผ่านสื่อสิ่งพิมพ์                        | 10       | ครั้ง        | 500,000           | 50,000                | 50,000           | 50,000           | 50,000           | 50,000           | 50,000           | 50,000           | -                | 50,000           | 50,000           | 50,000           | -                |
| 2.2   | กิจกรรม การเฝ้าระวังประเมินสถานการณ์ด้าน<br>ข่าวและประชาสัมพันธ์  | 12       | เดือน        | 204,000           | 17,000                | 17,000           | 17,000           | 17,000           | 17,000           | 17,000           | 17,000           | 17,000           | 17,000           | 17,000           | 17,000           | 17,000           |
| 2.3   | กิจกรรม การแถลงข่าวตามภารกิจของกรม<br>สนับสนุนบริการสุขภาพ  | 6        | ครั้ง        | 296,000           | -                     | 49,340           | 49,340           | -                | 49,340           | 49,340           | -                | 49,340           | -                | -                | 49,300           | -                |
| 3     | โครงการ การประชาสัมพันธ์และเสริมสร้าง<br>ภาพลักษณ์องค์กร  |          |              |                   |                       |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |
| 3.1   | กิจกรรม ผลิตเผยแพร่และประชาสัมพันธ์<br>ข้อมูลข่าวสารด้านสุขภาพผ่านรายการวิทยุ<br>และรายการโทรทัศน์              | 12       | ครั้ง        | 723,000           | 60,250                | 60,250           | 60,250           | 60,250           | 60,250           | 60,250           | 60,250           | 60,250           | 60,250           | 60,250           | 60,250           | 60,250           |
| 3.2   | กิจกรรม ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนแม่บท<br>การประชาสัมพันธ์กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ                            | 3        | ครั้ง        | 227,400           | 75,800                | -                | 75,800           | -                | 75,800           | -                | -                | -                | -                | -                | -                | -                |
| 3.3   | กิจกรรม ลูกค้าสัมพันธ์  | 10       | ครั้ง        | 358,000           | -                     | 35,800           | 35,800           | 35,800           | 35,800           | 35,800           | 35,800           | 35,800           | 35,800           | 35,800           | 35,800           | -                |
| 3.4   | กิจกรรม การประเมินความต้องการการเผยแพร่<br>ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางวิทยุ/โทรทัศน์ของ<br>กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ | 6        | ครั้ง        | 191,600           | -                     | -                | 32,000           | -                | 32,000           | 32,000           | 32,000           | 31,000           | -                | 32,600           | -                | -                |
|       | <b>รวมงบประมาณ</b>  |          |              | <b>25,187,300</b> | <b>1,503,050</b>      | <b>1,512,390</b> | <b>2,145,190</b> | <b>2,493,050</b> | <b>2,650,190</b> | <b>2,574,390</b> | <b>2,020,050</b> | <b>2,493,390</b> | <b>2,493,050</b> | <b>2,025,650</b> | <b>2,012,350</b> | <b>1,264,550</b> |



## งบประมาณและการเชื่อมโยงภารกิจภายใต้ยุทธศาสตร์และผลผลิตตามแผนงาน/โครงการประจำปี ๒๕๕๙

ภายใต้แผนงาน : PLAN๐๒ พัฒนาด้านสาธารณสุข (แผนงานที่ ๒) ของกระทรวงสาธารณสุข

ผลผลิตที่ ๒: P๐๒ สถานบริการสุขภาพภาครัฐ ภาคเอกชนสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ และผู้ประกอบการโรคศิลปะ ได้รับการส่งเสริมสนับสนุน พัฒนาควบคุม กำกับ มีมาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด และยกระดับคุณภาพบริการสู่สากล

ประกอบด้วย ๒ กิจกรรม

กิจกรรมที่ ๑ : P๐๒๑ สนับสนุนการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กิจกรรมที่ ๒ : P๐๒๒ ส่งเสริม สนับสนุนพัฒนาควบคุมกำกับสถานบริการสุขภาพภาครัฐ ภาคเอกชน สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ ผู้ประกอบการโรคศิลปะ และเครือข่ายระบบบริการสุขภาพ

สำนักบริหารอยู่ภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ และประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ได้รับการจัดสรรงบประมาณทั้งสิ้น ๓๘,๗๐๐,๐๐๐ บาท (สามสิบแปดล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน) โดยแบ่งตามยุทธศาสตร์ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์การคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ

ผลผลิตที่ ๒ : สถานบริการสุขภาพภาครัฐ ภาคเอกชนสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ และผู้ประกอบการโรคศิลปะ ได้รับการส่งเสริมสนับสนุน พัฒนาควบคุม กำกับ มีมาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด และยกระดับคุณภาพบริการสู่สากล

กิจกรรมที่ ๑ : สนับสนุนการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นกิจกรรมหลัก) ภายใต้รหัสงบประมาณ P๐๒๑



กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักบริหาร ได้รับการจัดสรรงบประมาณทั้งสิ้น ๑๓,๕๑๒,๗๐๐ บาท ดำเนินงานภายใต้ ๓ โครงการ ๘ กิจกรรมดังนี้

๑. โครงการพัฒนาระบบให้บริการข้อมูลสารสนเทศแก่ผู้รับบริการ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ (ภาพรวมกรม สบส.) (เงินงบประมาณ ๑๐,๓๙๓,๗๐๐ บาท)

| โครงการ   | กิจกรรมขั้นตอน   |
|---|--|
| ๑. โครงการพัฒนาระบบให้บริการข้อมูลสารสนเทศแก่ผู้รับบริการ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ | กิจกรรมที่ ๑ บำรุงรักษาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙<br>กิจกรรมที่ ๒ เชื่อมโยงช่องทางสัญญาณเครือข่ายอินเทอร์เน็ตกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙<br>กิจกรรมที่ ๓ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบคอมพิวเตอร์และการสื่อสารอาคารกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙<br>กิจกรรมที่ ๔ ป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์จากการคุกคามทางอินเทอร์เน็ต กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ |

๒. โครงการเช่าคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ (ภาพรวมกรม สบส.) (เงินงบประมาณ ๒,๑๑๙,๐๐๐ บาท)

| โครงการ  | กิจกรรมขั้นตอน  |
|--|---|
| ๒. โครงการเช่าคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ | กิจกรรมที่ ๑ เช่าคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงกรมสนับสนุนบริการสุขภาพปีงบประมาณ ๒๕๕๙ (จำนวน ๒๙๙ เครื่อง) |



๓. โครงการพัฒนาศูนย์ปฏิบัติการข้อมูลข่าวสาร กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ปี ๒๕๕๙ (เงินงบประมาณ ๒,๗๓๑,๔๑๖บาท)

| โครงการ   | กิจกรรมขั้นตอน   |
|---|--|
| ๓. โครงการพัฒนาศูนย์ปฏิบัติการข้อมูลข่าวสาร กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ปี ๒๕๕๙ | <p><b>กิจกรรมที่ ๑ จัดประชุมเพื่อวิเคราะห์ชี้แจงนโยบายการพัฒนาระบบงาน</b></p> <p>๑.๑ จัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อวิเคราะห์ชี้แจงนโยบายการพัฒนาระบบงาน การบริหารจัดการระบบบริการ การดำเนินงาน รวมทั้งการควบคุมกำกับ สรุปผลการดำเนินการ</p> <p><b>กิจกรรมที่ ๒ ปรับปรุงดูแลระบบคลังข้อมูลกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (Data Warehouse)</b></p> <p>๒.๑ จัดทำ TOR</p> <p>๒.๒ ดำเนินการจัดจ้าง</p> <p>๒.๓ ปรับปรุงดูแลระบบ</p> <p>๒.๔ ตรวจสอบและทดสอบระบบ</p> <p><b>กิจกรรมที่ ๓ สรุปประเมินผลโครงการ และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน</b></p> <p>๓.๑ บริหารจัดการภายในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เพื่อจัดบริการและประชาสัมพันธ์ศูนย์ฯตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐</p> |



### ยุทธศาสตร์ที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพและปรับปรุงระบบบริหารจัดการ

ผลผลิตที่ ๒: สถานบริการสุขภาพภาครัฐ ภาคเอกชนสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ และผู้ประกอบการโรคศิลปะ ได้รับการส่งเสริมสนับสนุน พัฒนาควบคุม กำกับ มีมาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด และยกระดับคุณภาพบริการสู่สากล

กิจกรรมที่ ๒: ส่งเสริม สนับสนุนพัฒนาควบคุมกำกับสถานบริการสุขภาพภาครัฐ ภาคเอกชน สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ ผู้ประกอบการโรคศิลปะ และเครือข่ายระบบบริการสุขภาพ ภายใต้รหัสงบประมาณ P๐๒๒

ประกอบด้วย ๒ กลุ่มงานภายในสำนักบริหาร คือ

๑.กลุ่มอำนวยการ ๒.กลุ่มประชาสัมพันธ์

งบดำเนินงาน ๒๓,๖๒๕,๕๐๐บาท ดำเนินงานภายใต้ ๓ โครงการ ๑๐ กิจกรรม

๑. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพองค์กรกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (งานบริหารทั่วไปของกรมฯ) (เงินงบประมาณ ๒๒,๖๘๗,๓๐๐ บาท)

| โครงการ   | กิจกรรมขั้นตอน  |
|---|---|
| ๑. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพองค์กรกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ | กิจกรรมที่ ๑ งานบริหารทั่วไป<br>กิจกรรมที่ ๒ งานสารบรรณ<br>กิจกรรมที่ ๓ งานอาคารสถานที่และงานด้านยานพาหนะ |



๒. โครงการ การสื่อสารเพื่อการคุ้มครอง/พิทักษ์สิทธิด้านระบบบริการสุขภาพและระบบสุขภาพภาคประชาชน (เงินงบประมาณ ๑,๐๐๐,๐๐๐บาท)

| โครงการ  | กิจกรรมขั้นตอน   |
|--|--|
| ๒. โครงการการสื่อสารเพื่อการคุ้มครอง/พิทักษ์สิทธิด้านระบบบริการสุขภาพและระบบสุขภาพภาคประชาชน | <p><b>กิจกรรมที่ ๑</b> เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพผ่านสื่อสิ่งพิมพ์</p> <p>๑.๑ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์</p> <p><b>กิจกรรมที่ ๒</b> การเฝ้าระวังประเมินสถานการณ์ด้านข่าวและประชาสัมพันธ์</p> <p>๒.๑ รวบรวม และจัดทำเอกสารข่าวตัด (News Clipping) ประจำวันเสนอผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p><b>กิจกรรมที่ ๓</b> การแถลงข่าวตามภารกิจของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ</p> <p>๓.๑ การจัดกิจกรรมตามภารกิจของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพทั้งในสถานที่ และนอกสถานที่</p> |

๓. โครงการการประชาสัมพันธ์และเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร (เงินงบประมาณ ๑,๕๐๐,๐๐๐บาท)

| โครงการ  | กิจกรรมขั้นตอน   |
|--|--|
| ๓. โครงการการประชาสัมพันธ์และเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร | <p><b>กิจกรรมที่ ๑</b> ผลิตเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านสุขภาพผ่านรายการวิทยุและรายการโทรทัศน์</p> <p>๑.๑ วางแผน เตรียมการผลิต เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ทางรายการวิทยุและรายการโทรทัศน์</p> <p>๑.๒ ดำเนินการผลิต เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผ่านรายการวิทยุและรายการโทรทัศน์</p> <p>๑.๓ จ้างผลิต เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ทางสื่อวิทยุ</p> <p>๑.๔ สนับสนุนความร่วมมือในการผลิตและเผยแพร่รายการโทรทัศน์ระหว่างกรมสนับสนุนบริการสุขภาพและกรมประชาสัมพันธ์โดยสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทยจังหวัดจันทบุรี</p> <p>๑.๕ สรุปผลการดำเนินงานการผลิต เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผ่านรายการวิทยุและรายการโทรทัศน์</p> <p><b>กิจกรรมที่ ๒</b> จัดทำแผนแม่บทการประชาสัมพันธ์กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ</p> <p>๒.๑ ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนแม่บทการประชาสัมพันธ์กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ</p> |



|  |   |
|--|---|
|  | <p><b>กิจกรรมที่ ๓ ลูกค้าสัมพันธ์</b></p> <p>๓.๑ วางแผนการดำเนินกิจกรรมลูกค้าสัมพันธ์<br/>๓.๒ จัดประชุมตรวจเยี่ยมการดำเนินงานของสำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพ ๑๒ เขต<br/>๓.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรมลูกค้าสัมพันธ์<br/>๓.๔ ประเมินผลการดำเนินงาน<br/>๓.๕ สรุปรายงานนำเสนอผู้บริหาร</p> <p><b>กิจกรรมที่ ๔ การประเมินความต้องการการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางวิทยุ/โทรทัศน์ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ</b></p> <p>๔.๑ ประเมินความต้องการการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางวิทยุ/โทรทัศน์ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ<br/>๔.๒ นำข้อมูลที่ได้จากการศึกษามาพัฒนาช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้มีประสิทธิภาพและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างทั่วถึง</p> |
|--|---|



## แผนปฏิบัติการและแผนความเสี่ยงแต่ละโครงการของกลุ่มอำนาจการ สำนักบริหาร

### ๑.โครงการเพิ่มประสิทธิภาพองค์กรกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

| ผลผลิต/<br>กิจกรรม   | โครงการ                       | ตัวชี้วัด  | กิจกรรม      | งบประมาณ   | เป้าหมาย         | ตค | พย | ธค | มค | กพ | มีค | เม<br>ย | พค | มิย | กค | สค | กย | ผู้รับผิดชอบ      |
|--|-------------------------------|--|--------------|------------|------------------|----|----|----|----|----|-----|---------|----|-----|----|----|----|-------------------|
| ผลผลิตที่๒<br>(กิจกรรมที่ ๒)   | ๑.โครงการเพิ่ม<br>ประสิทธิภาพ | - ระดับความสำเร็จของการ<br>สนับสนุนงานด้านบริหารทั่วไป | บริหารทั่วไป | ๑๕,๐๐๐,๙๗๐ | ๑ ระบบ           | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓   | ✓       | ✓  | ✓   | ✓  | ✓  | ✓  | กลุ่ม<br>อำนาจการ |
| PS๐๑   | อ ง ค์ ก ร ก ร ม              | - ระดับความสำเร็จของการ                                | กิจกรรมสาร   | ๑,๒๐๐,๐๐๐  | ๕๗,๕๐๐<br>เรื่อง | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓   | ✓       | ✓  | ✓   | ✓  | ✓  | ✓  |                   |
| APSo๑๐๒  | สนับสนุนบริการ                | สนับสนุนงานด้านสารบรรณ                                 | บรรณ         |            |                  |    |    |    |    |    |     |         |    |     |    |    |    |                   |
| BPS๐๑๐๒๐๒  | สุขภาพ                        | - ระดับความสำเร็จของการ                                | กิจกรรมด้าน  | ๒,๘๐๐,๐๐๐  | ๑๙๐,๐๐๐<br>ก.ม.  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓   | ✓       | ✓  | ✓   | ✓  | ✓  | ✓  |                   |
| BPS๐๑๐๒๐๓  |                               | สนับสนุนงานด้านยานพาหนะ                                | ยานพาหนะ     |            |                  |    |    |    |    |    |     |         |    |     |    |    |    |                   |
| BPS๐๑๐๒๐๔  |                               |  |              |            |                  |    |    |    |    |    |     |         |    |     |    |    |    |                   |
| PS๐๓   |                               |  |              |            |                  |    |    |    |    |    |     |         |    |     |    |    |    |                   |
| APSo๓๐๑  |                               |  |              |            |                  |    |    |    |    |    |     |         |    |     |    |    |    |                   |
| BPS๐๓๐๑๐๓  |                               |  |              |            |                  |    |    |    |    |    |     |         |    |     |    |    |    |                   |
| ส่งเสริม<br>สนับสนุนพัฒนา<br>ควบคุมกำกับ<br>สถานบริการ<br>สุขภาพภาครัฐ<br>ภาคเอกชน<br>สถาน<br>ประกอบการเพื่อ<br>สุขภาพ ผู้<br>ประกอบโรค<br>ศิลปะและ<br>เครือข่ายระบบ<br>บริการสุขภาพ |                               |  |              |            |                  |    |    |    |    |    |     |         |    |     |    |    |    |                   |





แบบฟอร์มการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการที่มีต่อเป้าประสงค์ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (เอกสารแนบท้ายโครงการฯ)

๑.โครงการเพิ่มประสิทธิภาพองค์กรกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

| กิจกรรมภายใต้โครงการที่มีโอกาสเกิดความเสียหาย | รายการความเสี่ยง/สาเหตุความเสี่ยง  | ประเภทความเสี่ยง |              |         |                |                          |            |         |                   |         |            |             |          |         | คะแนนความเสี่ยง      |                        |                 | กลยุทธ์/แนวทางการจัดการความเสี่ยง |          |  |
|---|--|------------------|--------------|---------|----------------|--------------------------|------------|---------|-------------------|---------|------------|-------------|----------|---------|----------------------|------------------------|-----------------|-----------------------------------|----------|--|
|   |  | ด้าน             |              |         |                | มิติธรรมาภิบาล (๑๐ หลัก) |            |         |                   |         |            |             |          |         | โอกาส (ค่าคะแนน ๑-๕) | ผลกระทบ (ค่าคะแนน ๑-๕) | คะแนนความเสี่ยง |                                   |          |  |
|   |  | กลยุทธ์          | การดำเนินการ | การเงิน | กฎหมาย/ระเบียบ | ประสิทธิภาพ              | ประสิทธิผล | ตอบสนอง | รับผิดชอบต่อสังคม | โปร่งใส | มีส่วนร่วม | กระจายอำนาจ | นิติธรรม | เสมอภาค |                      |                        |                 |                                   | ฉันทามติ |  |
| บริหารทั่วไป                                  | -  |                  | ✓            |         | ✓              |                          | ✓          |         |                   |         |            |             |          |         |                      |                        | ๑               | ๑                                 | ๑        | - มีกฎระเบียบ/กฎหมายใช้บังคับ  |
| กิจกรรมสารบรรณ                                | - ระบบทำงานซ้ำ<br>- ไฟฟ้าดับข้อมูลหาย  |                  |              |         |                |                          | ✓          | ✓       |                   |         |            |             | ✓        |         |                      |                        | ๑               | ๒                                 | ๒        | - เป็นความเสี่ยงภายนอกยากที่จะดำเนินการควบคุมได้   |
| กิจกรรมด้านอาคารสถานที่และงานด้านยานพาหนะ     | - พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลางมีน้อยไม่เพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้<br>- ความไม่พร้อมของสภาพรถยนต์<br>- ความไม่มีระเบียบวินัยของพนักงานขับรถยนต์ราชการ<br>- ความต้องการใช้ห้องประชุมมีมากต่อการให้บริการ |                  |              |         |                | ✓                        | ✓          | ✓       |                   |         |            | ✓           | ✓        |         |                      |                        | ๒               | ๓                                 | ๖        | - มีระเบียบข้อบังคับตามพรบ.การใช้รถยนต์ราชการ<br>- มาตรการประหยัดน้ำมันใช้รถร่วมกันหรือ Carpool<br>- การวางแผนการเดินทาง<br>- การตรวจเช็คสภาพรถยนต์<br>- ใช้เบิกเป็นค่าน้ำมันแทน<br>- ส่งพนักงานเข้ารับการอบรม<br>- ให้ไปขอใช้ห้องประชุมส่วนงานอื่นๆ |



แผนปฏิบัติการและแผนความเสี่ยงแต่ละโครงการของกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักบริหาร

๑.โครงการพัฒนาระบบให้บริการข้อมูลสารสนเทศแก่ผู้รับบริการ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙

| ผลผลิต/กิจกรรม   | โครงการ  | ตัวชี้วัด   | กิจกรรม   | งบประมาณ  | เป้าหมาย   | ตค | พย | ธค | มค | กพ | มีค | เมย | พค | มิย | กค | สค | กย | ผู้รับผิดชอบ           |
|--|--|---|---|-----------|------------|----|----|----|----|----|-----|-----|----|-----|----|----|----|------------------------|
| ผลผลิตที่ ๑<br>กิจกรรมที่ ๑<br>AP๐๒๑๐๑<br>BP๐๒๑๐๑๐๒<br>BP๐๒๑๐๑๐๓<br>สนับสนุนการ<br>ดำเนินงานด้าน<br>เทคโนโลยี<br>สารสนเทศและ<br>การสื่อสาร | ๑.โครงการพัฒนาระบบให้บริการข้อมูลสารสนเทศแก่ผู้รับบริการ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ | - ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมการพัฒนา ระบบให้บริการ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ | ๑. บำรุงรักษาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙                  | ๕,๖๐๔,๐๐๐ | ๑ระบบ      | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓   | ✓   | ✓  | ✓   | ✓  | ✓  | ✓  | กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ |
|  |  |   | ๒. เชื่อมโยงช่องทางสัญญาณเครือข่ายอินเทอร์เน็ตกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙                   | ๓,๓๘๗,๙๐๐ | ๓เครือข่าย | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓   | ✓   | ✓  | ✓   | ✓  | ✓  | ✓  |                        |
|  |  |   | ๓. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบคอมพิวเตอร์และการสื่อสารอาคาร กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙       | ๙๕๔,๘๐๐   | ๑ระบบ      | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓   | ✓   | ✓  | ✓   | ✓  | ✓  | ✓  |                        |
|  |  |   | ๔. ป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์จากการคุกคามทางอินเทอร์เน็ต กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ | ๔๕๐,๐๐๐   | ๑ระบบ      | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓   | ✓   | ✓  | ✓   | ✓  | ✓  | ✓  |                        |



แบบฟอร์มการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการที่มีต่อเป้าประสงค์ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (เอกสารแนบท้ายโครงการฯ)

๑. โครงการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศงานคลังข้อมูล และศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

| กิจกรรมภายใต้โครงการที่มีโอกาสเกิดความเสียหาย                     | รายการความเสี่ยง/สาเหตุความเสี่ยง                      | ประเภทความเสี่ยง |              |         |                |                          |            |             |         |                   |         |            |             |          |         | คะแนนความเสี่ยง      |                        |                 | กลยุทธ์/แนวทางการจัดการความเสี่ยง |   |
|---|--|------------------|--------------|---------|----------------|--------------------------|------------|-------------|---------|-------------------|---------|------------|-------------|----------|---------|----------------------|------------------------|-----------------|-----------------------------------|---|
|   |  | ด้าน             |              |         |                | มิติธรรมาภิบาล (๑๐ หลัก) |            |             |         |                   |         |            |             |          |         | โอกาส (ค่าคะแนน ๑-๕) | ผลกระทบ (ค่าคะแนน ๑-๕) | คะแนนความเสี่ยง |                                   |   |
|   |  | กลยุทธ์          | การดำเนินการ | การเงิน | กฎหมาย/ระเบียบ | ประสิทธิภาพ              | ประสิทธิผล | ประสิทธิภาพ | ตอบสนอง | รับผิดชอบต่อสังคม | โปร่งใส | มีส่วนร่วม | กระจายอำนาจ | นิติธรรม | เสมอภาค |                      |                        |                 |                                   | ฉันทามติ  |
| ๑. กิจกรรมการบำรุงรักษาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์         | จำนวนบุคลากรไม่เพียงพอรองรับการบริการ                  |                  | ✓            |         |                | ✓                        | ✓          |             |         |                   |         |            |             |          |         |                      | ๓                      | ๒               | ๖                                 | เพิ่มงบประมาณในการจัดหาบุคลากรเพิ่มขึ้น                     |
| ๒. กิจกรรมเชื่อมโยงช่องทางสัญญาณเครือข่ายอินเทอร์เน็ต             | ความเร็วในการทำงานไม่เพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้งาน |                  | ✓            |         |                | ✓                        | ✓          |             |         |                   |         |            |             |          |         |                      | ๔                      | ๔               | ๑๖                                | เพิ่มงบประมาณจัดหาแบนวิดส์เพิ่มมากขึ้น                      |
| ๓. กิจกรรมพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร       |  |                  |              |         |                |                          |            |             |         |                   |         |            |             |          |         |                      |                        |                 |                                   |   |
| ๔. กิจกรรมป้องกันคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์จากการคุกคามทางอินเทอร์เน็ต | การป้องกันภัยคุกคามทางอินเทอร์เน็ต                     |                  | ✓            |         |                | ✓                        | ✓          |             |         |                   |         |            |             |          |         |                      | ๔                      | ๒               | ๘                                 | บังคับใช้มาตรการรักษาความปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย |



### แผนปฏิบัติการและแผนความเสี่ยงแต่ละโครงการของกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักบริหาร

#### ๒. โครงการเข้าคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙

| ผลผลิต/<br>กิจกรรม  | โครงการ   | ตัวชี้วัด  | กิจกรรม  | งบประมาณ  | เป้าหมาย       | ตค | พย | ธค | มค | กพ | มีค | เมย | พค | มิย | กค | สค | กย | ผู้รับผิดชอบ               |
|---|---|--|--|-----------|----------------|----|----|----|----|----|-----|-----|----|-----|----|----|----|----------------------------|
| ผลผลิตที่ ๑<br>กิจกรรมที่ ๑<br>AP๐๒๑๐๑<br>BP๐๒๑๐๑๐๓<br>สนับสนุนการ<br>ดำเนินงานด้าน<br>เทคโนโลยี<br>สารสนเทศและ<br>การสื่อสาร | ๒. โครงการเข้า<br>คอมพิวเตอร์และ<br>อุปกรณ์ต่อพ่วง<br>กรมสนับสนุน<br>บริการสุขภาพ<br>ปีงบประมาณ<br>๒๕๕๙ | - ระดับความสำเร็จ<br>ของการดำเนินการ<br>ให้บริการสนับสนุน<br>คอมพิวเตอร์และ<br>อุปกรณ์ต่อพ่วงแก่<br>หน่วยงานภายใน<br>สังกัดกรมสนับสนุน<br>บริการสุขภาพ | ๑. เข้าคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อ<br>พ่วงกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ<br>ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ (จำนวน ๒๙๙<br>เครื่อง) | ๒,๖๑๙,๐๐๐ | ๒๙๙<br>เครื่อง | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓   | ✓   | ✓  | ✓   | ✓  | ✓  | ✓  | กลุ่มเทคโนโลยี<br>สารสนเทศ |

#### แบบฟอร์มการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการที่มีต่อเป้าประสงค์ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (เอกสารแนบท้ายโครงการฯ)

#### ๒. โครงการเข้าคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙

| กิจกรรมภายใต้<br>โครงการที่มีโอกาสเกิด<br>ความเสี่ยง   | รายการความเสี่ยง/<br>สาเหตุความเสี่ยง                        | ประเภทความเสี่ยง |              |         |                |                          |            |             |         |              |         |            | คะแนนความเสี่ยง                |                              |                         | กลยุทธ์/แนว<br>ทางการจัดการความ<br>เสี่ยง |             |          |         |   |
|--|--|------------------|--------------|---------|----------------|--------------------------|------------|-------------|---------|--------------|---------|------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|---|-------------|----------|---------|---|
|  |  | ด้าน             |              |         |                | มิติธรรมาภิบาล (๑๐ หลัก) |            |             |         |              |         |            | โอกาส<br>(ค่า<br>คะแนน<br>๑-๕) | ผลกระทบ<br>(ค่าคะแนน<br>๑-๕) | คะแนน<br>ความ<br>เสี่ยง |   |             |          |         |   |
|  |  | กลยุทธ์          | การดำเนินการ | การเงิน | กฎหมาย/ระเบียบ | ประสิทธิภาพ              | ประสิทธิผล | ประสิทธิภาพ | ตอบสนอง | รับผิดชอบต่อ | โปร่งใส | มีส่วนร่วม |                                |                              |                         |   | กระจายอำนาจ | นิติธรรม | เสมอภาค | ฉันทามติ  |
| กิจกรรมเข้า<br>คอมพิวเตอร์และ<br>อุปกรณ์ต่อพ่วง กรม<br>สนับสนุนบริการสุขภาพ<br>ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ | จำนวนเครื่องเข้าไม่<br>เพียงพอต่อความ<br>ต้องการของผู้ใช้งาน |                  | ✓            |         |                | ✓                        | ✓          |             |         | ✓            | ✓       |            |                                | ✓                            |                         |   | ๒           | ๒        | ๔       | เพิ่มงบประมาณใน<br>การจัดการหาเครื่อง<br>คอมพิวเตอร์และ<br>อุปกรณ์ต่อพ่วง |



### แผนปฏิบัติการและแผนความเสี่ยงแต่ละโครงการของกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักบริหาร

#### ๓. โครงการพัฒนาศูนย์ปฏิบัติการข้อมูลข่าวสาร กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ปี ๒๕๕๙

| ผลผลิต/กิจกรรม   | โครงการ  | ตัวชี้วัด   | กิจกรรม   | งบประมาณ | เป้าหมาย | ตค | พย | ธค | มค | กพ | มีค | เมย | พค | มิย | กค | สค | กย | ผู้รับผิดชอบ |  |  |
|--|--|---|---|----------|----------|----|----|----|----|----|-----|-----|----|-----|----|----|----|--------------|--|--|
| ผลผลิตที่ ๑<br>กิจกรรมที่ ๑<br>AP๐๒๑๐๑<br>BP๐๒๑๐๑๒<br>BP๐๒๑๐๑๓<br>สนับสนุนการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | ๑.โครงการพัฒนาศูนย์ปฏิบัติการข้อมูลข่าวสาร กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ปี ๒๕๕๙ | - ระดับความสำเร็จในการจัดทำข้อมูลของศูนย์ปฏิบัติการระดับกรม<br>- ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (open data) ให้ภาคประชาชนและภาคธุรกิจสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้<br>- ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างตามมติ ครม. ปี ๒๕๕๙ | ๑. จัดประชุมเพื่อวิเคราะห์ชี้แจงนโยบายการพัฒนากระบวนการ<br>๑.๑ จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อวิเคราะห์ชี้แจงนโยบายการพัฒนากระบวนการ การบริหารจัดการระบบบริการ การดำเนินงาน รวมทั้งการควบคุมกำกับ สรุปผลการดำเนินการ | ๘๐,๐๐๐   |          |    |    |    |    | ✓  |     |     | ✓  |     |    |    |    |              |  |  |
|  |  |   | ๒. ปรับปรุงดูแลระบบคลังข้อมูลกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (Data Warehouse)<br>๒.๑ จัดทำ TOR<br>๒.๒ ดำเนินการจัดจ้าง<br>๒.๓ ปรับปรุงดูแลระบบ<br>๒.๔ ตรวจสอบและทดสอบระบบ   | ๔๐๐,๐๐๐  | ๑ ระบบ   | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓   | ✓   | ✓  | ✓   | ✓  | ✓  |    |              |  |  |
|  |  |   | ๓. สรุปประเมินผลโครงการและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน<br>๓.๑ บริหารจัดการภายในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เพื่อจัดบริการและประชาสัมพันธ์ศูนย์ฯตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐                           | ๒๐,๐๐๐   | ๑ ครั้ง  |    |    |    |    |    |     |     |    |     |    |    |    | ✓            |  |  |



แบบฟอร์มการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการที่มีต่อเป้าประสงค์ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (เอกสารแนบท้ายโครงการฯ)

๓. โครงการพัฒนาศูนย์ปฏิบัติการข้อมูลข่าวสาร กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ปี ๒๕๕๙

| กิจกรรมภายใต้โครงการที่มีโอกาสเกิดความเสียหาย                         | รายการความเสี่ยง/สาเหตุความเสี่ยง | ประเภทความเสี่ยง |              |         |                |                          |            |             |         |              |         |            |             |          |         | คะแนนความเสี่ยง      |                        |                 | กลยุทธ์/แนวทางการจัดการความเสี่ยง |          |
|---|-----------------------------------|------------------|--------------|---------|----------------|--------------------------|------------|-------------|---------|--------------|---------|------------|-------------|----------|---------|----------------------|------------------------|-----------------|-----------------------------------|----------|
|   |                                   | ด้าน             |              |         |                | มิติธรรมาภิบาล (๑๐ หลัก) |            |             |         |              |         |            |             |          |         | โอกาส (ค่าคะแนน ๑-๕) | ผลกระทบ (ค่าคะแนน ๑-๕) | คะแนนความเสี่ยง |                                   |          |
|   |                                   | กลยุทธ์          | การดำเนินการ | การเงิน | กฎหมาย/ระเบียบ | ประสิทธิภาพ              | ประสิทธิผล | ประสิทธิภาพ | ตอบสนอง | รับผิดชอบต่อ | โปร่งใส | มีส่วนร่วม | กระจายอำนาจ | นิติธรรม | เสมอภาค |                      |                        |                 |                                   | ฉันทามติ |
| ๑. จัดประชุมเพื่อวิเคราะห์ชี้แจงนโยบายการพัฒนาระบบงาน                 | -                                 |                  | ✓            |         |                |                          |            | ✓           | ✓       |              |         | ✓          |             |          | ✓       | ✓                    | ๑                      | ๑               | ๑                                 | -        |
| ๒. ปรับปรุงดูแลระบบคลังข้อมูลกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (Data Warehouse) | -                                 | ✓                | ✓            |         |                |                          |            |             |         |              |         | ✓          |             |          |         |                      | ๑                      | ๑               | ๑                                 | -        |
| ๓. สรุปประเมินผลโครงการ และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน                  | -                                 | ✓                | ✓            |         |                |                          |            | ✓           |         |              |         | ✓          |             |          |         |                      | ๑                      | ๑               | ๑                                 | -        |



## แผนปฏิบัติการและแผนความเสี่ยงแต่ละโครงการของกลุ่มประชาสัมพันธ์ สำนักบริหาร

### ๑. โครงการการสื่อสารเพื่อการคุ้มครอง/พิทักษ์สิทธิด้านระบบบริการสุขภาพและระบบสุขภาพภาคประชาชน

| ผลผลิต/<br>กิจกรรม   | โครงการ   | ตัวชี้วัด   | กิจกรรม  | งบประมาณ | เป้าหมาย | ตค | พย | ธค | มค | กพ | มีค | เมย | พค | มิย | กค | สค | กย | ผู้รับผิดชอบ           |   |
|--|---|---|--|----------|----------|----|----|----|----|----|-----|-----|----|-----|----|----|----|------------------------|---|
| ผลผลิตที่ ๒<br>กิจกรรมที่ ๒<br>PS๐๓<br>APS๐๓๐๑<br>BPS๐๓๐๑๐๑<br>ส่งเสริม<br>สนับสนุนพัฒนา<br>ควบคุมกำกับ<br>สถานบริการ<br>สุขภาพภาครัฐ<br>ภาคเอกชน<br>สถาน<br>ประกอบการ<br>เพื่อสุขภาพ<br>ผู้ประกอบการ<br>ผู้ประกอบโรค<br>ศิลปะและ<br>เครือข่ายระบบ<br>บริการสุขภาพ | โครงการการสื่อสาร<br>เพื่อการคุ้มครอง/<br>พิทักษ์สิทธิด้าน<br>ระบบบริการสุขภาพ<br>และระบบสุขภาพ<br>ภาคประชาชน | ๑. ระดับความสำเร็จ<br>ของการสื่อสารเพื่อการ<br>คุ้มครองพิทักษ์/สิทธิ<br>ด้านระบบบริการ<br>สุขภาพและระบบ<br>สุขภาพภาคประชาชน | ๑ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์<br>ข้อมูลข่าวสารของกรม<br>สนับสนุนบริการสุขภาพ<br>ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์<br>๑.๑ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์<br>ข้อมูลข่าวสาร ของกรม<br>สนับสนุนบริการสุขภาพ ผ่าน<br>สื่อสิ่งพิมพ์ | ๕๐๐,๐๐๐  | ๑๐ครั้ง  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓   | ✓   |    | ✓   | ✓  | ✓  |    | กลุ่ม<br>ประชาสัมพันธ์ |   |
|  |   | ๒. ระดับความสำเร็จ<br>ของการเผยแพร่<br>ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ<br>สิ่งพิมพ์   | ๒ การเฝ้าระวังประเมิน<br>สถานการณ์ด้านข่าวและ<br>ประชาสัมพันธ์<br>๒.๑รวบรวมและจัดทำ<br>เอกสารข่าวตัด(News<br>Clipping)ประจำวันเสนอ<br>ผู้บริหารและหน่วยงานที่<br>เกี่ยวข้อง                  | ๒๐๔,๐๐๐  | ๑๒เดือน  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓   | ✓   | ✓  | ✓   | ✓  | ✓  | ✓  |                        | ✓ |
|  |   | ๓. ระดับความสำเร็จ<br>ของการเฝ้าระวัง<br>ประเมินสถานการณ์<br>ด้านข่าวและ<br>ประชาสัมพันธ์                                   | ๓ การแถลงข่าวตามภารกิจ<br>ของกรมสนับสนุนบริการ<br>สุขภาพ<br>๓.๑การจัดกิจกรรมตาม<br>ภารกิจของกรมสนับสนุน<br>บริการสุขภาพทั้งในสถานที่<br>และนอกสถานที่  | ๒๕๖,๐๐๐  | ๖ ครั้ง  |    | ✓  | ✓  |    | ✓  | ✓   |     |    | ✓   |    |    |    |                        |   |



### แบบฟอร์มการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการที่มีต่อเป้าประสงค์ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (เอกสารแนบท้ายโครงการฯ)

#### ๑. โครงการการสื่อสารเพื่อการคุ้มครอง/พิทักษ์สิทธิด้านระบบบริการสุขภาพและระบบสุขภาพภาคประชาชน

| กิจกรรมภายใต้โครงการที่มีโอกาสเกิดความเสี่ยง                                   | รายการความเสี่ยง/สาเหตุความเสี่ยง  | ประเภทความเสี่ยง |              |         |                |                          |            |             |         |           |         |            |             |          |         | คะแนนความเสี่ยง      |                        |                 | กลยุทธ์/แนวทางการจัดการความเสี่ยง |          |   |
|--|--|------------------|--------------|---------|----------------|--------------------------|------------|-------------|---------|-----------|---------|------------|-------------|----------|---------|----------------------|------------------------|-----------------|-----------------------------------|----------|---|
|  |  | ด้าน             |              |         |                | มิติธรรมาภิบาล (๑๐ หลัก) |            |             |         |           |         |            |             |          |         | โอกาส (ค่าคะแนน ๑-๕) | ผลกระทบ (ค่าคะแนน ๑-๕) | คะแนนความเสี่ยง |                                   |          |   |
|  |  | กลยุทธ์          | การดำเนินการ | การเงิน | กฎหมาย/ระเบียบ | ประสิทธิภาพ              | ประสิทธิผล | ประสิทธิภาพ | ตอบสนอง | รับผิดชอบ | โปร่งใส | มีส่วนร่วม | กระจายอำนาจ | นิติธรรม | เสมอภาค |                      |                        |                 |                                   | ฉันทามติ |   |
| ๑ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ | งบประมาณที่ได้รับไม่สามารถเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อหลักที่เป็นที่นิยมได้  |                  | ✓            | ✓       |                | ✓                        | ✓          |             |         |           | ✓       |            |             |          |         |                      |                        | ๑               | ๒                                 | ๒        | - สร้างเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ เช่น MOU กับหน่วยงานอื่น<br>- มีความสัมพันธ์ที่ดีกับสื่อมวลชน  |
| ๒ การเฝ้าระวังประเมินสถานการณ์ด้านข่าวและประชาสัมพันธ์                         | สัญญาณอินเทอร์เน็ตล้มบ่อย  |                  | ✓            |         |                | ✓                        | ✓          |             |         |           |         |            |             |          |         |                      |                        | ๒               | ๒                                 | ๔        | เพิ่มประสิทธิภาพของสัญญาณอินเทอร์เน็ต   |
| ๓ การแถลงข่าวตามภารกิจของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ                               | - ไม่ได้รับความร่วมมือในการสนับสนุนข้อมูลจากหน่วยงานเจ้าของเรื่อง<br>- งบประมาณในการดำเนินงานจัดกิจกรรมสื่อมวลชนสัมพันธ์มีไม่เพียงพอ |                  | ✓            | ✓       |                | ✓                        | ✓          |             |         |           |         |            |             |          |         |                      |                        | ๒               | ๒                                 | ๔        | - ต้นสังกัดของเรื่องที่จัดแถลงข่าวต้องให้ความร่วมมือด้านข้อมูลและรายละเอียดอื่นๆ<br>- ควรจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมเพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ |





## แผนปฏิบัติการและแผนความเสี่ยงแต่ละโครงการของกลุ่มประชาสัมพันธ์สำนักบริหาร

### ๒. โครงการประชาสัมพันธ์และเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร

| ผลผลิต/<br>กิจกรรม   | โครงการ  | ตัวชี้วัด   | กิจกรรม  | งบประมาณ   | เป้าหมาย   | ตค                  | พย                  | ธค                  | มค                  | กพ                  | มีค                 | เมย                 | พค                  | มิย                 | กค                  | สค                  | กย                  | ผู้รับผิดชอบ           |
|--|--|---|--|--|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|------------------------|
| ผลผลิตที่ ๒<br>กิจกรรมที่ ๒<br>PS๐๓<br>APSo๓๐๑<br>BPS๐๓๐๑๐๒<br>ส่งเสริม<br>สนับสนุน<br>พัฒนาควบคุม<br>กำกับสถาน<br>บริการสุขภาพ<br>ภาครัฐ<br>ภาคเอกชน<br>สถาน<br>ประกอบการ<br>เพื่อสุขภาพผู้<br>ประกอบโรค<br>ศิลปะและ<br>เครือข่ายระบบ<br>บริการสุขภาพ | ๒. โครงการการ<br>ประชาสัมพันธ์<br>และเสริมสร้าง<br>ภาพลักษณ์องค์กร | ๑. ระดับความสำเร็จ<br>ของการผลิต เผยแพร่<br>และประชาสัมพันธ์<br>รายการวิทยุและ<br>รายการโทรทัศน์<br>๒. ระดับความสำเร็จของ<br>การจัดทำแผนแม่บท<br>การประชาสัมพันธ์กรม<br>สนับสนุนบริการสุขภาพ<br>๓. ระดับความสำเร็จ<br>ของการจัดกิจกรรม<br>สร้างความสัมพันธ์กับ<br>ลูกค้า<br>๔. ระดับความสำเร็จ<br>ของการประเมินความ<br>ต้องการเผยแพร่ข้อมูล<br>ข่าวสารผ่านช่องทาง<br>วิทยุ/โทรทัศน์ของกรม<br>สนับสนุนบริการสุขภาพ | ๑. ผลิตเผยแพร่และ<br>ประชาสัมพันธ์ข้อมูล<br>ข่าวสารด้านสุขภาพ<br>ผ่านรายการวิทยุและ<br>รายการโทรทัศน์<br>๒ จัดทำแผนแม่บท<br>การประชาสัมพันธ์<br>กรมสนับสนุนบริการ<br>สุขภาพ<br>๓ กิจกรรมลูกค้า<br>สัมพันธ์<br>๔. การประเมินความ<br>ต้องการการเผยแพร่<br>ข้อมูลข่าวสารผ่าน<br>ช่องทางวิทยุ/<br>โทรทัศน์ของกรม<br>สนับสนุนบริการ<br>สุขภาพ | ๗๒๓,๐๐๐<br><br>๒๒๗,๔๐๐<br><br>๓๕๘,๐๐๐<br><br>๑๙๑,๖๐๐ | ๗๒๓,๐๐๐<br><br>๒๒๗,๔๐๐<br><br>๓๕๘,๐๐๐<br><br>๑๙๑,๖๐๐ | ✓<br><br>✓<br><br>✓ | ✓<br><br>✓<br><br>✓ | ✓<br><br>✓<br><br>✓ | ✓<br><br>✓<br><br>✓ | ✓<br><br>✓<br><br>✓ | ✓<br><br>✓<br><br>✓ | ✓<br><br>✓<br><br>✓ | ✓<br><br>✓<br><br>✓ | ✓<br><br>✓<br><br>✓ | ✓<br><br>✓<br><br>✓ | ✓<br><br>✓<br><br>✓ | ✓<br><br>✓<br><br>✓ | กลุ่ม<br>ประชาสัมพันธ์ |



แบบฟอร์มการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการที่มีต่อเป้าประสงค์ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (เอกสารแนบท้ายโครงการฯ)

๒. โครงการการประชาสัมพันธ์และเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร

| กิจกรรมภายใต้โครงการที่มีโอกาสเกิดความเสี่ยง  | รายการความเสี่ยง/สาเหตุความเสี่ยง   | ประเภทความเสี่ยง |              |         |                |                          |            |             |         |           |         |            |             |          | คะแนนความเสี่ยง      |                        |                 | กลยุทธ์/แนวทางการจัดการความเสี่ยง |         |  |
|---|---|------------------|--------------|---------|----------------|--------------------------|------------|-------------|---------|-----------|---------|------------|-------------|----------|----------------------|------------------------|-----------------|-----------------------------------|---------|--|
|   |   | ด้าน             |              |         |                | มิติธรรมาภิบาล (๑๐ หลัก) |            |             |         |           |         |            |             |          | โอกาส (ค่าคะแนน ๑-๕) | ผลกระทบ (ค่าคะแนน ๑-๕) | คะแนนความเสี่ยง |                                   |         |  |
|   |   | กลยุทธ์          | การดำเนินการ | การเงิน | กฎหมาย/ระเบียบ | ประสิทธิภาพ              | ประสิทธิผล | ประสิทธิภาพ | ตอบสนอง | รับผิดชอบ | โปร่งใส | มีส่วนร่วม | กระจายอำนาจ | นิติธรรม |                      |                        |                 |                                   | เสมอภาค | ฉันทามติ   |
| ๑. ผลิตเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านสุขภาพผ่านรายการวิทยุและรายการโทรทัศน์ | - การดำเนินการในการประสานผู้ร่วมรายการวิทยุและรายการโทรทัศน์ (พิธีกร, วิทยากร, ผู้ควบคุมเทคนิคการผลิต) ในเงื่อนไขการนัดหมาย<br>- การรับชมเนื้อหา ความที่มีความน่าสนใจแตกต่างกัน |                  | ✓            |         |                |                          |            | ✓           |         |           |         |            |             |          |                      |                        | ๑               | ๑                                 | ๑       | - กำหนดผังรายการที่ยืดหยุ่นผลิตรายการวิทยุและรายการโทรทัศน์<br>- การคัดเลือกเนื้อหาที่หลากหลายอยู่ในความสนใจ |
| ๒ จัดทำแผนแม่บทการประชาสัมพันธ์กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ                                | - การวางกลยุทธ์ของแผนที่เพิ่งเริ่มดำเนินการ<br>- การมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ซึ่งมีงานหลักต้องรับผิดชอบ และไม่มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานแผนของกลุ่มประชาสัมพันธ์                  | ✓                |              |         |                |                          |            |             |         |           | ✓       |            |             |          |                      |                        | ๑               | ๑                                 | ๑       | - กำหนดขั้นตอนการจัดทำแผน<br>- ติดตามประเมินผลการดำเนินงานจัดทำแผน   |



|  |  |  |   |  |  |   |  |  |   |  |   |  |  |  |  |   |   |   |  |
|--|--|--|---|--|--|---|--|--|---|--|---|--|--|--|--|---|---|---|--|
| ๓ กิจกรรมลูกค้าสัมพันธ์  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดกิจกรรมร่วมกับกลุ่มลูกค้า/ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อาจจะขาดความต่อเนื่องและไม่ใช่งานรับผิดชอบหลักของกลุ่มลูกค้า</li> <li>- การมีส่วนร่วมอาจจะน้อยถ้าหากกิจกรรมไม่ตรงตามภาระงานของลูกค้า</li> </ul> |  |   |  |  |   |  |  | ✓ |  | ✓ |  |  |  |  | ๑ | ๑ | ๑ | <ul style="list-style-type: none"> <li>-ประสานงานกับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง</li> <li>- กำหนดกิจกรรมที่สอดคล้องและเอื้อประโยชน์แก่ลูกค้า</li> </ul>                  |
| ๔. การประเมินความต้องการการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางวิทยุ/โทรทัศน์ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การประเมินการเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางวิทยุ/โทรทัศน์/ในช่วงเวลาการรับฟังรับชม รวมถึงเนื้อหาที่มีประสิทธิภาพ น่าสนใจ</li> <li>- ประเมินความคุ้มค่าต่อการลงทุน</li> </ul>  |  | ✓ |  |  | ✓ |  |  |   |  |   |  |  |  |  |   | ๑ | ๑ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลิตรายการในรูปแบบที่น่าสนใจ</li> <li>- การลงทุนผลิตรายการสามารถใช้ประโยชน์ได้และหาช่องทางเผยแพร่ที่หลากหลาย</li> </ul> |