

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร
ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๓
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. การพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงาน

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานให้เหมาะสม เสริมสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน และอำนวยความสะดวกให้บุคลากรทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๑. ปรับปรุงสถานที่ทำงานให้ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ/มีบรรยากาศที่ดี มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน



๒ จัดให้มีอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการทำงาน และอุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัยเหมาะสมเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน



กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมให้หน่วยงานเกิดการพัฒนาระบบและวิธีการทำงาน เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑. จัดระบบและวิธีการทำงานที่เหมาะสมและชัดเจน เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการทำงาน



กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมให้หน่วยงานดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพตามหลักคุณธรรม เพื่อสร้างขวัญกำลังใจและแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

๑. มีหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใสและเป็นธรรม



๒. การพัฒนาคุณภาพด้านชีวิตส่วนตัว

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมให้หน่วยงานดำเนินการสร้างเสริมสุขภาพเพื่อให้บุคลากรมีสุขภาพที่ดี

มีการตรวจสุขภาพประจำปี และติดตามผลการตรวจร่างกาย เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีสุขภาพที่ดี มีการสนับสนุนให้บุคลากรมีความรู้ สามารถดูแล ป้องกันและรักษาสุขภาพของตนเองได้ มีความรู้และความเข้าใจ ในการบริหารจัดการความเครียดของตนเอง



๓. การพัฒนาคุณภาพด้านสังคม

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เหมาะสมกับลักษณะงานให้บุคลากรมีความเชื่อถือและไว้วางใจในการทำงานร่วมกัน

ผู้บริหารของหน่วยงาน เป็นแบบอย่างให้บุคลากร ทั้งในการนำอย่างชัดเจน และโน้มน้าวให้บุคลากรเห็นความสำคัญ และเข้ามามีส่วนร่วมในการสร้างสุขของหน่วยงาน

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมบุคลากรให้มีจิตสาธารณะ มีความรักและความสามัคคีภายในองค์กร

๑. ร่วมกันออกกำลังกายทุกวันพฤหัสบดี มีกิจกรรมการเสริมสร้างสุขภาพ โดยเชิญชวนบุคลากรร่วมออกกำลังกาย ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ เสริมสร้าง และสานสัมพันธ์ของบุคลากร ทุกวันพฤหัสบดีของสัปดาห์ เวลา ๑๕.๐๐ น.



๒. กิจกรรม ๕ ส. เดือนละ ๑ ครั้ง

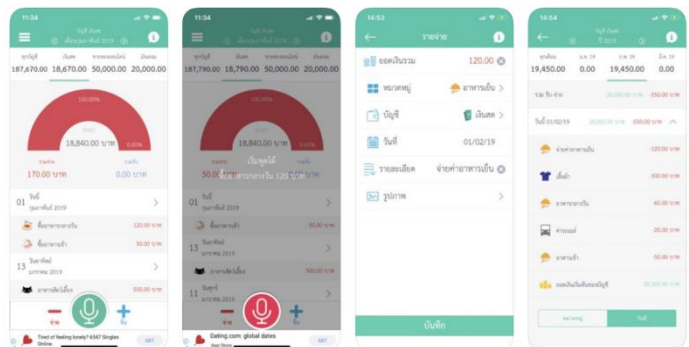


๔. การพัฒนาคุณภาพด้านเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการออมและการบริหารจัดการด้านการเงินให้กับบุคลากร

มีการส่งเสริมความรู้การจัดการทางการเงิน หรือการจัดการหนี้อย่างมีความสุข และส่งเสริมความรู้การออม (ลดรายจ่าย เก็บเงิน) ลดทุกข์ สุขเพิ่ม มีการแนะนำการออมเงินด้วยตัวเอง โดยให้สมัครเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์จังหวัดนครสวรรค์ หรือทำสมุดบันทึกรายรับ-รายจ่าย

การใช้ แอป กระเป๋าตั้ง



ส่งเสริมเจ้าหน้าที่ทำ บันทึกบัญชีรายรับ - รายจ่ายที่ไม่ต้องเสียเวลานานั่งพิมพ์แค่กดปุ่มแล้วพูด ระบบก็จะแปลงเป็นรายการรายรับ - รายจ่ายให้เราในทันที มีระบบสำรองข้อมูลได้ด้วยตนเอง ผ่านระบบ iCloud, Dropbox ไม่ต้องกลัวว่าข้อมูลจะสูญหาย ใส่รหัสปกป้องความเป็นส่วนตัว