



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๓ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โทร ๐๕๖-๒๒๑๒๘๙

ที่ สธ ๐๗๑๘.๐๑ / ๑๖๒

วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินงานการจัดการเรื่องร้องเรียน (รอบ ๖ เดือน)

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๓

ตามที่ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๓ ได้มีคำสั่งศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๓ ที่ ๖/๒๕๖๖ วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน และกำหนดแนวทางการจัดการร้องเรียนให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และประสานการติดตามเร่งรัดการตอบหนังสือข้อเสนอแนะ ขอร้องเรียนให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด เพื่อให้การดำเนินงานการจัดการเรื่องร้องเรียนของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๓ สามารถตอบสนองต่อความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และขอร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยกำหนดให้รายงานเรื่องร้องเรียนและสรุปประเด็นสำคัญที่พบต่อหัวหน้าหน่วยงานเป็นประจำทุก ๖ เดือน นั้น

บัดนี้ กลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงานได้ดำเนินการติดตามการดำเนินงานการจัดการเรื่องร้องเรียนของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๓ และจึงขอรายงานผลการติดตามการจัดการข้อร้องเรียนรอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖) ไม่พบว่ามีข้อร้องเรียนใดๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวขวัญดาว กลิ่นเกษร)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

- ทราบ

(นายสมชาติ กลิ่นเกษร)

นายช่างเทคนิคอาวุโส ปฏิบัติหน้าที่แทน
ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๓