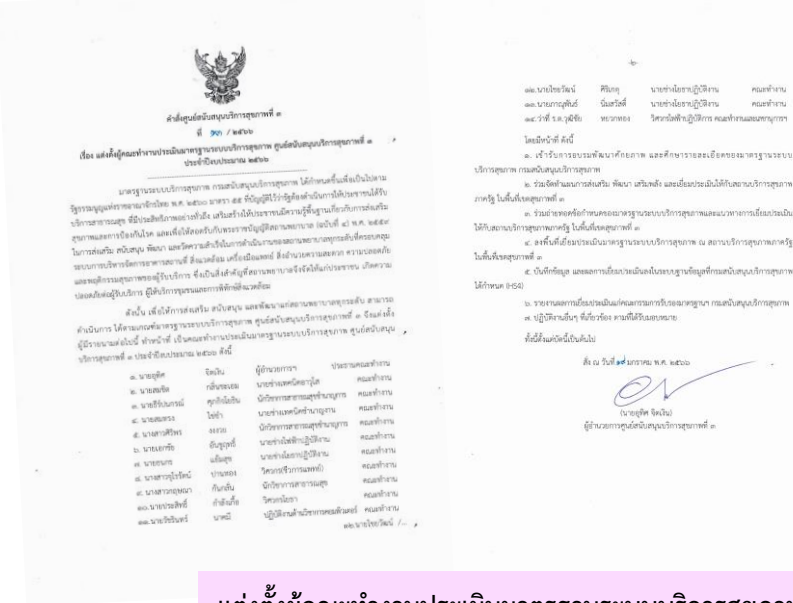


การจัดการความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิชอบ

การประเมินมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ



แต่งตั้งผู้คณะทำงานประเมินมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ

ขั้นตอนการประเมินฯ



กำหนดการ ส่งเสริมมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ สถานพยาบาลภาครัฐทั้งในและนอกสังกัดกระทรวงสาธารณสุข เขตสุขภาพที่ 3 ปีงบประมาณ 2566

| เวลา | สถานที่ (Onsite) | ผ่านระบบออนไลน์ (Webex) |
|---------------|--|---|
| 09.00 - 09.30 | คณะทำงานมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 3 เดินทางถึงโรงพยาบาล | เปิดระบบประชุมออนไลน์ Webex |
| 09.30 - 10.30 | คณะทำงานมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ ของโรงพยาบาล นำเสนอ ผลการประเมินตนเอง/การดำเนินงานตามมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ | คณะทำงานมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ ของโรงพยาบาล นำเสนอ ผลการประเมินตนเอง/การดำเนินงานตามมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ |
| 10.30 - 12.00 | แบ่งกลุ่มลงพื้นที่ ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน 9 ด้าน | แบ่งจัดประชุมออนไลน์ ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน 9 ด้าน ห้องที่ 1 ด้านที่ 1/2/8/9 ห้องที่ 2 ด้านที่ 3/4/5/6/7 |
| 12.00 - 13.00 | พักรับประทานอาหารกลางวัน | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| 13.00 - 15.00 | สรุปผลการลงพื้นที่ 9 ด้าน/ชี้ตาม-แลกเปลี่ยน | สรุปผลการตรวจ 9 ด้าน/ชี้ตาม-แลกเปลี่ยน |

สบส.3 ดำเนินการประชุมชี้แจง การดำเนินงานมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ เขตสุขภาพที่ 3 ประจำปีงบประมาณ 2566



| ลำดับ | ชื่อโรงพยาบาล | จังหวัด | ผ่านระบบออนไลน์ | | | | | | | | | ผลสัมฤทธิ์ | | | | | | | | | | | | | |
|-------|------------------|---------|-----------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | คำเฉลี่ย | คำเฉลี่ย | คำเฉลี่ย | คำเฉลี่ย | คำเฉลี่ย | คำเฉลี่ย | คำเฉลี่ย | คำเฉลี่ย | คำเฉลี่ย | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑ | โรงพยาบาลอุ้มผาง | อุ้มผาง | ๓๕๐๐ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | | |
| ๒ | โรงพยาบาลตากสิน | ตากสิน | ๓๕๐๐ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | |
| ๓ | โรงพยาบาลตากสิน | ตากสิน | ๓๕๐๐ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ |
| ๔ | โรงพยาบาลตากสิน | ตากสิน | ๓๕๐๐ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ |
| ๕ | โรงพยาบาลตากสิน | ตากสิน | ๓๕๐๐ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ |
| ๖ | โรงพยาบาลตากสิน | ตากสิน | ๓๕๐๐ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ |
| ๗ | โรงพยาบาลตากสิน | ตากสิน | ๓๕๐๐ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ |
| ๘ | โรงพยาบาลตากสิน | ตากสิน | ๓๕๐๐ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ |
| ๙ | โรงพยาบาลตากสิน | ตากสิน | ๓๕๐๐ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ |
| ๑๐ | โรงพยาบาลตากสิน | ตากสิน | ๓๕๐๐ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ |
| ๑๑ | โรงพยาบาลตากสิน | ตากสิน | ๓๕๐๐ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ |
| ๑๒ | โรงพยาบาลตากสิน | ตากสิน | ๓๕๐๐ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ |

การชี้แจงขั้นตอนการประเมินฯ

แผนการออกประเมินและการใช้งบประมาณ

วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2566 กลุ่มวิชาการและมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ดำเนินการจัด การประชุมชี้แจงการดำเนินงาน มาตรฐานระบบมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ 2566 ผ่านระบบประชุมออนไลน์ (Webex) โดยมี นายอุทิศ จิตเงิน ผู้อำนวยการ เป็นประธานฯ ซึ่งมีผู้เข้าใช้งาน จากกลุ่มเป้าหมาย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด 5 แห่ง สถานพยาบาลภาครัฐทั้งในและนอกสังกัดสาธารณสุข พื้นที่เขตสุขภาพที่ 3 จำนวน 58 แห่ง เพื่อสรุปผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2565 ซึ่งแจ้งแผนการ วิธีการใช้งานโปรแกรม การประเมินตนเอง และการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ปีงบประมาณ 2566 เปลี่ยนเรียนรู้วิธีการดำเนินงาน การจัดการ กระบวนการ การแก้ไขปัญหา ที่นำไปสู่ความสำเร็จกับ โรงพยาบาลจังหวัดจันทบุรี (โรงพยาบาลต้นแบบมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ ระดับ Platinum) โดย นายแพทย์ไข อุทัยวรรณ และคณะ ให้เกียรติร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ



"เห็นแสงไฟที่ปลายทิวทัศน์การบริการสุขภาพและระบบสุขภาพประชาชนให้ใหม่ เพื่อกลุ่มคนสุขภาพใจและการพึ่งพาตนเองสุขภาพที่ยั่งยืนและมีความหวัง" 0 5622-1289 ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 3



มาตรการป้องกันการทุจริต

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง

๑ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการให้เป็นมาตรฐาน

สำเนาฉบับ

คำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
ที่ ๔๔ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ การจ้าง
เหมาบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงานด้านบันทึกข้อมูล และคณะกรรมการตรวจรับ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วยกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ มีความประสงค์จะจ้างเหมาบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงานด้านบันทึกข้อมูล ดังนี้

ฉะนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ การจ้างเหมาบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงานด้านบันทึกข้อมูล ดังนี้

| | |
|-------------------------------|---------------|
| ๑. นายสมชิต กลิ่นชะเอม | ประธานกรรมการ |
| ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน | |
| ๒ นายสมทรง ไข่อ่า | กรรมการ |
| ตำแหน่ง ช่างเทคนิคชำนาญงาน | |
| ๓ นายอรรถเดช โฆจิตซ์ชาวลย์ | กรรมการ |
| ตำแหน่งนาย ช่างเทคนิคชำนาญงาน | |

มีหน้าที่ ดำเนินการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ การจ้างเหมาบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงานด้านบันทึกข้อมูล ให้เป็นไปตามระเบียบฯ อย่างเคร่งครัด โดยดำเนินการให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว เมื่อดำเนินการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้รายงานเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการทราบเพื่อให้ความเห็นชอบต่อไป


คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังนี้

| | |
|-------------------------------|---------------|
| ๑. นายสมชิต กลิ่นชะเอม | ประธานกรรมการ |
| ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน | |
| ๒ นายสมทรง ไข่อ่า | กรรมการ |
| ตำแหน่ง ช่างเทคนิคชำนาญงาน | |
| ๓ นายอรรถเดช โฆจิตซ์ชาวลย์ | กรรมการ |
| ตำแหน่งนาย ช่างเทคนิคชำนาญงาน | |

มีหน้าที่ ตรวจรับการปฏิบัติงานของจ้างเหมาบริการ ซึ่งจะส่งมอบทุกวันที่ ๒๕ ของเดือน ยกเว้นเดือนสุดท้ายของปีงบประมาณ และให้รายงานผลส่งเบิกแก่การเงินโดยเร็ว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕


(นายธีรปณกรณ์ สุขกิจโยธิน)
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติงาน ปฏิบัติหน้าที่แทน
ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๓ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๒.จัดทำคู่มือแนวทาง การปฏิบัติจัดซื้อจัดจ้าง

กระบวนการจัดทำแผนการซื้อวัสดุ

ผังกระบวนการงานการเงิน กลุ่มงานบริหารงานทั่วไปและแผนงาน

ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๓

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การดำเนินงานด้านการซื้อวัสดุสามารถดำเนินการได้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา กาปฏิบัติงาน

| ชื่อผู้รับผิดชอบ | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดควบคุมความเสี่ยง | ระยะเวลา |
|--|--|--|------------|
| เจ้าหน้าที่พัสดุ | ๑. สำรวจความต้องการใช้วัสดุ และรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำแผน | ๑. สำรวจความต้องการใช้วัสดุของแต่ละกลุ่มภายในเดือนสิงหาคมของทุกปีงบประมาณ ๒. กำหนดแบบฟอร์มสำรวจความต้องการใช้พัสดุที่เป็นมาตรฐานให้แก่แต่ละกลุ่มงาน | ๖๐๐ นาที |
| เจ้าหน้าที่พัสดุ | ๒. เสนอหัวหน้าวัสดุ ตรวจสอบ/ก่อนเสนออนุมัติ | ๑. นำข้อมูลที่ได้มารวบรวมและจัดทำแผนการจัดซื้อวัสดุ ๒. ตรวจสอบแผนและงบประมาณให้สอดคล้องกับปริมาณความต้องการซื้อวัสดุ | ๖๐๐ นาที |
| หัวหน้ากลุ่มงานบริหาร / เจ้าหน้าที่พัสดุ | ๓. เสนอแผน การจัดซื้อวัสดุให้ผู้อำนวยการฯ อนุมัติ ไม่อนุมัติ | ๑. ตรวจสอบความเรียบร้อย และความถูกต้องของแผนฯ ๒. ตรวจสอบความต้องการวัสดุของแต่ละกลุ่มงาน ๓. ลงนามกำกับ/อนุมัติ ให้ครบถ้วนทุกฉบับ | ๑๕๐ นาที |
| เจ้าหน้าที่พัสดุ | ๔. แจ้งแผนการจัดหาวัสดุที่ได้ รับการอนุมัติแล้วให้ทุกกลุ่มงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ | ๑. ตรวจสอบแผนการจัดหาวัสดุที่ได้รับการอนุมัติแล้ว ๒. แจ้งเวียนเอกสาร ให้ครบถ้วนทุกกลุ่มงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง | ๑๒๐ นาที |
| เจ้าหน้าที่พัสดุ | ๕. ดำเนินการจัดซื้อ ตามแผนการจัดซื้อวัสดุ | ๑. หาร้าน / บริษัทที่จะซื้อวัสดุ ๒. จัดซื้อวัสดุตามแผนการจัดซื้อวัสดุให้เรียบร้อย | ๒๕๐ นาที |
| เจ้าหน้าที่พัสดุ | ๕. จัดเก็บแผนการจัดหาวัสดุเข้า แฟ้มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง | ๑. นำแผนที่อนุมัติใส่แฟ้ม แยกประเภท/ปีงบประมาณ | ๑๐ นาที |
| | | รวมเวลาทั้งหมด | ๑,๗๓๐ นาที |

๓.พัฒนาความรู้และศักยภาพการจัดซื้อจัดจ้างแก่ผู้ปฏิบัติและผู้บริหาร

